

## INSTRUCCIONES

La fase de oposición tiene una puntuación máxima de 30 puntos. Esta fase es obligatoria y eliminatoria, y para superarla será necesaria la obtención de, al menos, 15 puntos.

La fase de oposición consiste en una prueba escrita, tipo test, propuesta por el tribunal. El tribunal ha fijado el número total de preguntas test en 75 preguntas. Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 30$$

Donde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

La prueba tipo test versa sobre el temario de la convocatoria e incluye 3 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

La prueba tendrá una duración de 120 minutos.

## PRUEBA ESCRITA, TIPO TEST

1. **¿Qué ventajas ofrece a las Bibliotecas trabajar con el Formato MARC?**
  - a) Disponer de un método de organización de la información bibliográfica, que evita la duplicación de esfuerzos y permite que las bibliotecas compartan sus recursos de una forma previsible y confiable.
  - b) Permite que las bibliotecas reemplacen un sistema de automatización por otro con la seguridad de que sus datos continuarán siendo compatibles.
  - c) Permite promover la transmisión e intercambio de la información.
  - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
  
2. **La principal finalidad de un catálogo colectivo es:**
  - a) Reunir todas las obras que versen sobre una determinada materia.
  - b) Reunir los fondos de publicaciones especiales.
  - c) Difundir los fondos de las Bibliotecas Nacionales.
  - d) Localizar cualquier publicación que se solicite de ellos.

- 3. La laminación es:**
- a) La supresión y control de la acidez.
  - b) La aplicación al soporte debilitado de un nuevo aglutinante.
  - c) La consolidación de los documentos mediante un recubrimiento transparente.
  - d) Reparar cortes, desgarros o zonas perdidas del documento.
- 4. ¿Cuál de las siguientes respuestas es un formato para la sindicación de contenidos en internet?**
- a) RSS
  - b) SSH
  - c) FIDS
  - d) ISO
- 5. Se establecen dos rutas para el acceso abierto:**
- a) La ruta dorada y la ruta azul.
  - b) La ruta verde y la ruta dorada.
  - c) La ruta sencilla y la ruta booleana.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 6.Cuál de las siguientes afirmaciones corresponde a una biblioteca híbrida:**
- a) Nunca formará parte de una biblioteca híbrida las colecciones que no sean de la propia biblioteca.
  - b) La biblioteca híbrida integra colecciones de información electrónica externa y las propias en cualquier soporte.
  - c) Formaran parte de una biblioteca híbrida las colecciones que proceden de donaciones estén o no digitalizadas.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 7. ¿Qué sistema de nomenclatura permite la identificación de un recurso dentro del entorno del sistema WEB?**
- a) HTTP
  - b) HTML
  - c) URL
  - d) NTIS
- 8. El modo de búsqueda por navegación en Internet es propio de:**
- a) Directorios.
  - b) Directorios y motores de búsqueda.
  - c) Los buscadores de navegación mediante protocolo HTTP.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**9.Cuál de las siguientes afirmaciones NO es una ventaja para el depósito en repositorios institucionales:**

- a) Difusión mundial del trabajo de investigación.
- b) Protección de los derechos de autor.
- c) Incentiva la creación y publicación en revistas científicas de prestigio.
- d) Incentiva la creación y el uso de la producción científica propia.

**10. ¿A qué se denomina “literatura gris”?**

- a) A los fondos que no son adquiribles por las bibliotecas nacionales.
- b) A los fondos que se encuentran fuera de los circuitos comerciales habituales.
- c) A los fondos que no tienen ningún tipo de registro.
- d) A los fondos que no pueden ser seleccionados.

**11. Un E-print es:**

- a) Un artículo de revista electrónica presentado en soporte impreso para su lectura.
- b) Una publicación científica digital depositada en un repositorio.
- c) Un libro electrónico presentado en soporte impreso para su lectura.
- d) Las respuestas a y b son ciertas.

**12. Respecto a la lectura en sala en las bibliotecas universitarias, NO es cierto que:**

- a) Todas las bibliotecas deben proporcionar puestos de lectura suficientes.
- b) Todas las secciones precisan para su consulta de trámites previos.
- c) Se persigue evitar la saturación que obstaculice el acceso a los fondos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**13. ¿Quién tiene la obligación de realizar el D.L.?**

- a) Impresor.
- b) Editor.
- c) Productor.
- d) Autor.

**14. Si tenemos que preparar una sesión de formación a un grupo de usuarios ¿qué debemos tener en cuenta?**

- a) El tipo de usuario, pues debe estar vinculado a la universidad.
- b) El nivel académico que tienen y la formación recibida por la biblioteca durante el año en curso.
- c) Si quieren una sesión “a la carta” o por Skype.
- d) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta.

**15. En el marco del Espacio Europeo de Educación Superior, y en el contexto de las Bibliotecas Universitarias ¿qué se entiende bajo el término “Alfabetización Informacional”?**

- a) Es un concepto desintegrador de alfabetismos que supone diferenciar habilidades y estrategias en el uso de la información para manejarla de forma eficaz.
- b) Es una capacidad de comprender y un conjunto de habilidades que capacitan a los individuos para reconocer cuándo se necesita información y poseer la capacidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida.
- c) Es la capacidad de desarrollar destrezas únicas y habilidades especiales en el uso de la información electrónica para utilizarla eficazmente.
- d) Es la capacidad de diferenciar entre recuperación de datos y recuperación de información en el contexto de acceso y difusión de información.

**16. Las siglas URL corresponden a:**

- a) Universal Resource Library.
- b) Universal Resource Library.
- c) UniformResourceLocator.
- d) UniformResourceLibrary.

**17. El protocolo Z 39-50**

- a) Es necesario para realizar la comunicación entre ordenadores con diferentes bases de datos, consultar los catálogos de varias bibliotecas a la vez y poder extraer información a nuestro ordenador.
- b) Son protocolos basados en la interoperabilidad visual de uso en bibliotecas híbridas.
- c) El Z39-50 está basado en mecanismos lectores para bases de datos que no sean gratuitas.
- d) Las respuestas a y b son ciertas.

**18.Cuál de las siguientes siglas corresponde al acceso abierto:**

- a) Acceso abierto (OA).
- b) Acceso abierto (AA).
- c) Acceso abierto (AO).
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**19. El mantenimiento de la colección comprende tareas:**

- a) De prevención y de encuadernación.
- b) De prevención y de reparación.
- c) De reparación y de educación del usuario.
- d) De reparación y de reproducción.

**20. En la CDU, ¿Cuál es el orden de secuencia de los auxiliares detrás del número principal?**

- a) No hay regla fija sobre el orden de secuencia.
- b) Como norma práctica se recomienda: Principal-Punto de vista-Forma-Lugar-Tiempo-Idioma.
- c) Debe seguirse el criterio general de la CDU de que en la secuencia de las cifras se vaya de lo más general a lo singular.
- d) Las respuestas a y c son ciertas.

**21. Si vemos un registro en formato MARC de un libro que trata acerca de *Picasso, Pablo*, el número de etiqueta del encabezamiento será:**

- a) 200
- b) 100
- c) 300
- d) 600

**22. La formación de usuarios es:**

- a) Un programa de la biblioteca para desarrollar una actitud positiva hacia la biblioteca.
- b) Un programa de la biblioteca para dar a conocer la colección de la biblioteca.
- c) Un programa de la biblioteca dedicado a capacitar a sus usuarios para que sepan aprovechar mejor los recursos puestos a su disposición por el centro.
- d) Un programa de la biblioteca para enseñar a utilizar los distintos servicios de la biblioteca.

**23. ¿Qué supone la acción de catalogar?**

- a) Recoger información bibliográfica, de acuerdo a unas normas.
- b) Dar información sobre un ejemplar físico del documento existente en la biblioteca en relación a un fondo.
- c) Dar información referida a los encabezamientos principales y secundarios.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**24. La CDU es:**

- a) Un lenguaje postcoordinado con vocabulario controlado.
- b) Un lenguaje precoordinado con vocabulario libre.
- c) Un lenguaje postcoordinado con vocabulario libre.
- d) Un lenguaje precoordinado con vocabulario controlado.

**25. ¿Qué es el DOI?**

- a) Un identificador de sistemas de acceso remoto a recursos electrónicos gratuitos en Internet.
- b) Un identificador de recursos digitales.
- c) Un identificador de recursos institucionales.
- d) Un identificador de objetos institucionales.

**26. En el contexto de la Biblioteca Digital ¿Qué entendemos por metadato?**

- a) Dato que marca el ciclo final del objeto digital.
- b) Dato que proporciona información sobre otros datos con el objetivo de facilitar su almacenamiento, mantenimiento, recuperación y uso.
- c) Dato descriptivo que nos permite la migración de datos de FFT a TPC.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**27. ¿En qué grupo de usuarios de los establecidos en el Normativa de Préstamo de la Universidad Miguel Hernández se incluirían los estudiantes con matrícula efectiva en títulos oficiales impartidos en la Facultades o Escuelas de la UMH?**

- a) Grupo 1
- b) Grupo 3
- c) Grupo 2
- d) DIP

**28. En las publicaciones periódicas ¿qué significa que una revista electrónica tiene un embargo?**

- a) Que se debe pagar un plus para poder acceder a los contenidos y al texto completo de la revista electrónica.
- b) Que hay una restricción de acceso al texto completo de determinados números de la revista.
- c) Que únicamente es posible acceder a los sumarios y a los resúmenes de esa revista electrónica.
- d) Que en el momento de la consulta no podemos acceder al texto completo de la revista por encontrarse en situación de impago.

**29. El concepto de “Alfabetización Informacional” se refiere a:**

- a) Una herramienta de gestión y organización de equipos multidisciplinares.
- b) La adquisición de competencias informacionales y estructurales para acceder a la información.
- c) La adquisición de habilidades, conocimientos y valores para el uso y acceso a la información.
- d) La alfabetización digital estructurada.

- 30. La restauración de documentos debe respetar una serie de criterios para, según las características de cada documento, establecer el diagnóstico y determinar los daños mediante:**
- Realización de análisis químicos y físicos.
  - Análisis físicos y biológicos.
  - Conservar abundante documentación gráfica de todo el proceso restaurador.
  - Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 31. Una dirección de correo electrónico se compone de:**
- El login y el password de un usuario de Internet.
  - El login y el password de un ordenador conectado a Internet.
  - El nombre de una cuenta de un usuario y la dirección del ordenador conectado a internet donde la cuenta está alojada.
  - Una cuenta de usuario, asunto, y el mensaje.
- 32. El repositorio institucional de la UMH es:**
- RUMH
  - RediUMH
  - RiUMH
  - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 33. En la biblioteca universitaria, el catálogo bibliográfico es un instrumento de recuperación de la información, ¿Qué elementos lo componen?**
- Etiquetas e indicadores de localización.
  - El asiento bibliográfico, los puntos de acceso y la signatura.
  - Listado de títulos y materias que contiene la biblioteca.
  - Listado topográfico y de autoridades.
- 34. Dentro de la estructura del Repositorio de la UMH ¿cuál de las siguientes afirmaciones NO corresponde a una comunidad?**
- Docente.
  - Institucional.
  - Datos Institucionales.
  - Investigación.
- 35. La Red ISSN:**
- Agrupar todos los editores de publicaciones con ISSN.
  - Agrupar a todos los editores de publicaciones seriadas.
  - Administra las asignaciones del ISSN.
  - No existe tal red.

- 36. En la CDU, la clase matemáticas y ciencias naturales es la tabla número:**
- a) 1
  - b) 5
  - c) 7
  - d) 8
- 37. En la CDU, ¿Qué tienen en común los auxiliares de forma y lugar?**
- a) Van entre corchetes.
  - b) Van entre paréntesis.
  - c) Van entre comillas.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es cierta.
- 38. En un sistema integrado de gestión de bibliotecas, ¿cómo definirías el OPAC?**
- a) Como una herramienta de acceso a los recursos y servicios de la biblioteca.
  - b) Como un sistema que permite conocer la eficacia del trabajo colaborativo.
  - c) Como un conjunto de servicios de acceso público a la colección de la biblioteca soportados por este.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 39. ¿A qué corresponden las siglas RDF?**
- a) Resource Digital Framework.
  - b) Resource Description Framework.
  - c) Resource Digital Federation.
  - d) Resource Description Federation.
- 40. Un SICI identifica:**
- a) Publicaciones periódicas y capítulos de libros.
  - b) Libros y capítulos de libros.
  - c) Tanto publicaciones periódicas como números de publicaciones periódicas.
  - d) Capítulos de libros y otros componentes de un libro o monografía.
- 41. ¿Qué medidas son las primeras que deben tomarse para la conservación de los documentos?**
- a) El acondicionamiento de depósitos y la vigilancia de las salas.
  - b) Las medidas preventivas.
  - c) El aislamiento en una cámara de reposición.
  - d) El refuerzo de encuadernaciones y la adhesión de dispositivos anti-hurto.

**42. Cuál de los siguientes es el protocolo en el que está basado Internet:**

- a) TCP/IP
- b) HTTP
- c) TCP/HP
- d) HTDP

**43. Una de las características de los recursos-e, es la combinación de datos textuales junto con gráficos, imágenes, datos numéricos, o contenidos multimedia en general:**

- a) Verdadero.
- b) No es característico que aparezcan datos numéricos en este tipo de recursos-e.
- c) No es característico que aparezcan contenidos de audio.
- d) Los recursos-e llamados de tercera generación no incluyen combinación de datos textuales.

**44. En que consiste el servicio de “depósito asistido” para el repositorio de la UMH:**

- a) La biblioteca deposita los artículos en el repositorio.
- b) Es un servicio para la conservación del patrimonio bibliográfico.
- c) Se trata del depósito del material bibliográfico expurgado.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**45. El ciclo de vida de un documento electrónico es:**

- a) El conjunto de las etapas por las que atraviesa la vida del documento, desde su identificación en un sistema de gestión de documentos, hasta su selección para conservación permanente o para su destrucción reglamentaria.
- b) El conjunto de las etapas por las que atraviesa la vida del documento, desde su identificación en un sistema de gestión de documentos, hasta su destrucción reglamentaria.
- c) El conjunto de las etapas por las que atraviesa la vida del documento, desde su creación, hasta su reconversión legal.
- d) Las respuestas a y c son ciertas.

**46. El código normalizado que identifica unívocamente los registros audiovisuales es:**

- a) ISAD
- b) ISAN
- c) DOI
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 47. Los sitios web y las bases de datos se consideran:**
- Recursos integrables o actualizables.
  - Recursos continuos.
  - Recursos discretos.
  - Recursos continuados.
- 48. En un taller de formación vas a enseñar el uso de los operadores booleanos en el contexto de la recuperación de información, ¿qué recursos bibliográficos deberías elegir para poder hacer la práctica formativa?**
- Una obra de referencia sobre álgebra.
  - Una obra multidisciplinar sobre historia del arte.
  - El catálogo bibliográfico automatizado del servicio de bibliotecas.
  - Las respuestas a y b son ciertas.
- 49. El ISBN se divide en 5 elementos. En el siguiente ISBN 978-84-670-3321-2 ¿Cuál es el elemento que corresponde al título de la publicación?**
- 978
  - 84
  - 3321
  - 670
- 50. Indique que son los derechos ARCO en el ámbito de la Protección de Datos de Carácter personal:**
- Derechos de adquisición, repulsa, cancelación y oposición.
  - Derechos de información, acceso, recopilación, cancelación y opinión.
  - Derechos de Información, adquisición, reputación, continuación y oposición.
  - Derechos de Información, acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- 51. La selección, adquisición y mantenimiento de los fondos bibliográficos de una biblioteca universitaria, deben estar bien definidos en:**
- El Plan Estratégico de la universidad.
  - Los objetivos anuales de los Servicios Centrales de la Biblioteca.
  - El Programa de Gestión y Desarrollo de la Colección.
  - La memoria anual de la biblioteca.
- 52. ¿Cuál es el número total de documentos que puede tener en préstamo un usuario de Grupo 3 según la Normativa de Préstamo de la Universidad Miguel Hernández?**
- 5
  - 4
  - 3
  - 1

**53. Según la Normativa de Préstamo de la Universidad Miguel Hernández, en lo referido a clasificación de los documentos, se considera una modalidad de préstamo LARGO a:**

- a) Documentos básicos para la docencia o de lectura recomendada para el alumnado de una asignatura, de los que exista más de un ejemplar para préstamo y aquellos documentos no considerados como básicos u obligatorios para la docencia.
- b) Documentos básicos para la docencia o de lectura recomendada para el alumnado de una asignatura, de los que sólo se dispone un ejemplar para préstamo.
- c) Documentos excluidos del préstamo y cuya consulta puede realizarse sin mediación del personal de la biblioteca.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**54. Los registros de autoridad reflejan, de forma normalizada, el encabezamiento utilizado en los registros bibliográficos como puntos de acceso de:**

- a) Personas y entidades corporativas.
- b) Personas y distribuidores.
- c) Títulos para la identificación de la obra.
- d) Las respuestas a y c son ciertas.

**55. ABI INFORM es una base de datos especializada en:**

- a) Ciencias de la salud.
- b) Psicología.
- c) Ciencias económicas y empresariales.
- d) Física.

**56. El documento en soporte electrónico que tiene asignado un ISSN propio y un título clave unívoco es:**

- a) Una publicación en papel digitalizada.
- b) Una revista electrónica.
- c) Un libro electrónico.
- d) Una página web.

**57. Cuál es la razón por la que es importante ofrecer un buen servicio de información bibliográfica y referencial a un investigador:**

- a) Porque contribuirá a que pueda publicar en editoriales más prestigiosas.
- b) Porque su trabajo podría ser objeto de una evaluación externa científica y debe contener todas las referencias bibliográficas sobre el tema.
- c) Porque necesita saber en qué estado se encuentra el tema que se propone estudiar y ha de mantenerse al día a lo largo del proceso de investigación.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 58. El depósito de la Universidad Miguel Hernández que contiene en formato digital las publicaciones en acceso abierto derivadas de la actividad docente, investigadora e institucional del profesorado y otros miembros de la comunidad universitaria corresponde a:**
- Repositorio de la UMH.
  - Archivo universitario UMH.
  - Los documentos científicos de la Sede Electrónica de la UMH.
  - Las respuestas a y b son ciertas.
- 59. ¿Cuál de las siguientes bases de datos están especializadas en medicina y ciencias afines?**
- EMBASE
  - PUBMED
  - IME
  - Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 60. La signatura topográfica indica:**
- Los libros y los demás materiales que se prestan en una biblioteca.
  - La localización de cada documento.
  - El contenido del documento.
  - La propiedad o pertenencia de un documento a una biblioteca.
- 61. ¿Cuál es la versión de un artículo que se debe depositar en el repositorio institucional de la UMH?:**
- Versión "clartingt"
  - Versión "post-print"
  - Versión "ant-print"
  - Versión "print-pasarela"
- 62. Si necesitas un documento en préstamo, cuya materia es de arte, según La Normativa de Préstamo de la Universidad Miguel Hernández, ¿hacia qué punto del servicio de bibliotecas deberás dirigirte?**
- A la Biblioteca del Campus de Elche.
  - A cualquiera de los puntos de servicio.
  - A la Biblioteca del Campus de Altea.
  - A la Biblioteca del Campus de Orihuela-EPSO.

**63. ¿Qué es OpenGrey?**

- a) Una base de datos de referencias bibliográficas de ciencias sociales.
- b) Una base de datos de referencias bibliográficas de literatura gris.
- c) Una base de datos europea de capítulos de libros a texto completo de libre acceso.
- d) Una base de datos de artículos de revistas sobre arte accesibles a texto completo.

**64. En la etiqueta 100 del formato MARC21 para la catalogación de monografías consignamos:**

- a) El punto de acceso principal cuando se trata del nombre de una entidad corporativa.
- b) En el formato MARC21 para catalogación de monografías no existe la etiqueta 100.
- c) El punto de acceso principal cuando se trata de un nombre de Congreso, Conferencia o Jornadas.
- d) El punto de acceso principal cuando se trata de un nombre de persona.

**65. ¿De cuántos puntos de servicio dispone la Biblioteca de la UMH?**

- a) 1
- b) 3
- c) 5
- d) 4

**66. Los programas que permiten crear una estructura de soporte para la creación y administración de contenidos en una página Web, se conocen como:**

- a) Aplicaciones para la Web Semántica.
- b) Sistemas de Gestión de Contenidos o CMS (Content Management Systems).
- c) Sistemas de Software Propietario.
- d) Folksonomías.

**67. ¿Cuál de las siguientes bases de datos bibliográficas es de carácter multidisciplinar?**

- a) PILOTS
- b) ABI Inform
- c) Scopus
- d) SABI

**68. Cuando hablamos de un indicador en referencia al Formato MARC, ¿a qué nos referimos?**

- a) A una variable que proporciona información y que consiste en codificar información en secuencia de caracteres cada uno de los cuales explicita un dato.
- b) A posicionamientos alfa-numéricos de datos bibliométricos.
- c) A variables cuantitativas que manifiestan situaciones ambiguas de un dato.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**69. ¿Cómo se denomina la plataforma de la editorial Springer que facilita el acceso a la colección de sus libros electrónicos suscritos por la Biblioteca de la UMH?**

- a) Springer-E
- b) Springer-Ebook
- c) SpringerLink
- d) SpringerBooks

**70. El servicio de formación, en la biblioteca universitaria, es un servicio que tiene como objetivo:**

- a) Apoyar la docencia, la investigación y el aprendizaje.
- b) Responder a las demandas sobre fuentes y recursos de información, y evaluación de TFG.
- c) Capacitar al estudiante para localizar y elaborar redes de comunicación.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**71. El identificador permanente que se asigna cuando se introduce un documento a un repositorio institucional garantiza:**

- a) El acceso al documento independientemente de la plataforma y máquina en el que se encuentre depositado.
- b) El orden de la entrada del documento para poder tener un registro de los mismos.
- c) No se asignan identificadores permanentes, sino móviles.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**72. De conformidad con lo dispuesto en la LEY 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, es una causa de pérdida de la condición de personal funcionario de carrera:**

- a) La jubilación total
- b) La pérdida de la doble nacionalidad
- c) La sanción provisional de separación del servicio.
- d) La pena de inhabilitación absoluta que tuviera carácter provisional.

**73. ¿Cuál sería el orden de los siguientes números CDU?: 303; 305; 006.86; 159.95; 34; 342.9; 004**

- a) 004; 006.86; 159.95; 303; 305; 34; 342.9
- b) 006.86; 303; 342.9; 34; 305; 159.95; 004
- c) 004; 159.95; 34; 303; 342.9; 305; 006.86
- d) 34; 303; 006.86; 305; 159.95; 342.9; 004

**74. El acto de control por el que un documento se incorpora formalmente a la colección se llama:**

- a) Sellado.
- b) Proceso Técnico.
- c) Registro.
- d) Adquisición.

**75. Los metadatos se asignan a:**

- a) La descripción de recursos web.
- b) La descripción de páginas web.
- c) La descripción de sitios web.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

## PREGUNTAS DE RESERVA

**76. El proceso de restauración de los documentos debe realizarse:**

- a) En los talleres de la Biblioteca Nacional.
- b) En los talleres de un organismo oficial con competencias en protección del patrimonio.
- c) En un taller de encuadernación de prestigio.
- d) En los talleres de la propia biblioteca y si no los posee, en los de un restaurador de solvencia.

**77. Las funciones de la biblioteca universitaria son:**

- a) Seleccionar, procesar, conservar y difundir los fondos bibliográficos y documentales propios de la universidad, así como facilitar a la comunidad universitaria y a la sociedad en general el acceso a la información actualizada procedente de otras bibliotecas y centros de documentación.
- b) Ayudar a la investigación y el desarrollo de la comunidad científica universitaria.
- c) Seleccionar el material bibliográfico necesario para garantizar el acceso de la comunidad universitaria a los fondos necesarios para la docencia y la investigación.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**78. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra los actos firmes en vía administrativa el único recurso administrativo que se puede interponer es:**

- a) El de reposición.
- b) El extraordinario de revisión.
- c) El de alzada.
- d) No cabe recurso alguno.