

1. **Según el artículo 1.2 de la Constitución, la soberanía nacional reside:**
 - a) En el Congreso de los Diputados y en el Senado por ser los órganos de representación popular.
 - b) En las Comunidades Autónomas.
 - c) En el Gobierno, Tribunal Supremo y Parlamento.
 - d) En el pueblo español del que emanan los poderes del Estado.

2. **La Constitución no garantiza:**
 - a) El principio de legalidad y la jerarquía normativa.
 - b) La retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de los derechos individuales.
 - c) La seguridad jurídica.
 - d) La responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

3. **Los derechos fundamentales contemplados en la Constitución se interpretan:**
 - a) De conformidad con las instrucciones impartidas por el Tribunal Supremo.
 - b) De conformidad con las instrucciones impartidas por el Tribunal Constitucional.
 - c) De conformidad con la Declaración Universal de los Derechos Humanos.
 - d) De conformidad con los Reglamentos del Congreso y del Senado

4. **Los miembros del Tribunal Constitucional:**
 - a) Los nombra el Gobierno, el Congreso de los Diputados y el Senado.
 - b) Los propone el Gobierno el Consejo General del Poder Judicial y el Congreso de los Diputados.
 - c) Los nombra el Rey
 - d) Todas las anteriores son inciertas.

5. **El mandato del Presidente del Tribunal Constitucional:**
 - a) Es colegiado
 - b) Lo fija el Presidente del Gobierno.
 - c) Se puede modificar por Ley Orgánica.
 - d) Es por un periodo de tres años.

6. **La iniciativa para la Reforma constitucional:**
 - a) Corresponde al Gobierno al Congreso y al Senado y las Asambleas de la Comunidades Autónomas al través del primero de los órganos citados.
 - b) Además de los anteriores corresponde además a la iniciativa popular con no menos de 500.000 firmas.
 - c) Corresponde sólo al Gobierno.
 - d) Corresponde al Tribunal Constitucional.

7. **No corresponde al Parlamento de Cantabria:**
 - a) Elegir de entre sus miembros al Presidente de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - b) La función ejecutiva y la potestad reglamentaria de acuerdo con la Constitución, el presente Estatuto y las leyes.
 - c) Impulsar y controlar la acción política del Gobierno.
 - d) Aprobar los planes de fomento de interés general para la Comunidad Autónoma.

- 8. El sistema de elección de los Diputados y Diputadas del Parlamento de Cantabria es:**
- a) Binario
 - b) Mayoritario
 - c) Censitario
 - d) Proporcional
- 9. La iniciativa de la reforma del Estatuto de Autonomía de Cantabria no corresponde:**
- a) Al Tribunal Superior de Justicia de Cantabria
 - b) Al Parlamento a propuesta de un tercio de sus miembros.
 - c) A las Cortes Generales.
 - d) Al Gobierno de la Comunidad.
- 10. De acuerdo con el Estatuto de Autonomía de Cantabria las instituciones de la Comunidad Autónoma son:**
- a) El Parlamento, el Gobierno y el Presidente.
 - b) El Parlamento, el Gobierno y el Consejo Económico y Social.
 - c) El Parlamento, el Gobierno y el Tribunal Superior de Justicia de Cantabria.
 - d) Todas las anteriores respuestas son ciertas
- 11. No es un principio ético contemplado en el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre:**
- a) Respetar la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico
 - b) La lealtad con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
 - c) Actuar de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia.
 - d) Influir en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.
- 12. Junto al principio de igualdad, en la selección de personal por parte de las Administraciones Públicas, no se reconoce legalmente el de:**
- a) Profesionalidad.
 - b) Mérito.
 - c) Capacidad.
 - d) Concurrencia.
- 13. Según el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:**
- a) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
 - b) La pena total o parcial de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
 - c) La pena parcial o subsidiaria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
 - d) Todas son correctas

- 14. No están entre los deberes de los empleados públicos actuar con arreglo a los principios, entre otros, de:**
- a) Objetividad
 - b) Parcialidad
 - c) Confidencialidad
 - d) Promoción del entorno cultural y medioambiental.
- 15. Según el Estatuto Básico del Empleado Público**
- a) La Jornada de Trabajo de los funcionarios de la Administración Local será en cómputo anual la misma que se fije para los funcionarios de la Administración General del Estado.
 - b) Las Administraciones Públicas establecerán la jornada general y las especiales de trabajo de sus funcionarios públicos.
 - c) Ninguna es correcta.
 - d) Todas son correctas.
- 16. La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, se denomina:**
- a) Discriminación indirecta.
 - b) Discriminación directa.
 - c) Discriminación abusiva.
 - d) Discriminación por razón de sexo.
- 17. Una persona que en atención a su sexo es tratada de manera menos favorable que otra en situación comparable, está sufriendo:**
- a) Discriminación indirecta.
 - b) Discriminación directa.
 - c) Discriminación abusiva.
 - d) Discriminación por razón de sexo.
- 18. Las medidas específicas que adoptarán los Poderes Públicos a favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho con respecto a los hombres, se denominan:**
- a) Acciones de discriminación.
 - b) Acciones positivas.
 - c) Acciones negativas.
 - d) Acciones neutras.
- 19. El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres tiene carácter:**
- a) Parcial.
 - b) Sectorial.
 - c) Trasversal.
 - d) Vertical.

20. Conforme a lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique la opción correcta:

- a) Contra los actos de trámite podrá interponerse recurso potestativo de revisión en todo caso.
- b) Podrá interponerse recurso potestativo de reposición contra los actos de trámite si estos producen perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.
- c) Contra los actos de trámite no podrán interponerse los recursos de alzada ni potestativo de reposición, en ningún caso.
- d) Contra los actos de trámite podrán interponerse los recursos de alzada y potestativo de reposición en todo caso.

21. En el convenio de integración de una Biblioteca en el Sistema de Lectura Pública de Cantabria. Será necesario:

- a) La firma de un contrato de colaboración e integración.
- b) La firma de un convenio de integración y su inscripción en el registro actualizado de bibliotecas.
- c) La inscripción en el registro actualizado de bibliotecas.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

22. Qué es un libro anopistográfico.

- a) Un libro de autor no conocido o dudoso
- b) Un libro que carece de título
- c) Un libro escrito por una sola cara
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

23. Un libro anticuado es:

- a) Libro impreso antes de 1801
- b) Un libro en desuso
- c) Un libro que no se tiene en bibliotecas
- d) Todas las respuestas son correctas

24. ¿Cuál es el concepto de Biblioteca que se proporciona en el art. 2 de la Ley de Bibliotecas de Cantabria?

- a) Un conjunto organizado de libros, publicaciones periódicas y otros documentos para facilitar su conservación y acceso al público.
- b) Un conjunto organizado de libros, publicaciones periódicas, grabados, mapas, documentación gráfica y otros materiales bibliográficos, manuscritos, impresos o reproducidos en cualquier soporte, reunidos y organizados para facilitar su conservación y acceso al público para la información, la investigación, la educación o el ocio, sin discriminación de ningún tipo, mediante los medios técnicos y personales adecuados.
- c) Un conjunto organizado de libros, publicaciones periódicas, grabados, manuscritos, impresos o reproducidos en cualquier soporte, reunidos y organizados para facilitar su conservación y acceso al público para la información, la investigación, la educación o el ocio, mediante los medios técnicos y personales adecuados.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

25. eBiblio:

- a) No tiene cabida en las pequeñas bibliotecas públicas
- b) Lo puede utilizar todo tipo de personas
- c) Lo puede utilizar cualquier usuario de la Red de Bibliotecas Públicas de Cantabria
- d) Es un libro electrónico

26. La integración de una Biblioteca en el Sistema de Lectura Pública de Cantabria, confiere el derecho a la misma:

- a) A la recepción de fondos públicos y subvenciones.
- b) A acceder a los servicios de apoyo a la lectura pública.
- c) A la solicitud de documentos para préstamo.
- d) A servicios, financiación e instalaciones para cumplir sus fines.

27. Un anuario:

- a) Recoge datos numéricos con un fin determinado
- b) Recoge acontecimientos históricos ordenados cronológicamente
- c) Es una publicación periódica que sale una vez al año
- d) Todas las respuestas son válidas

28. ¿ Qué debe fomentar de acuerdo con la Ley de Bibliotecas de Cantabria la Biblioteca Municipal de Santa Cruz de Bezana?

- a) El acceso a la lectura a la población infantil y juvenil de Bezana con medios adecuados.
- b) El servicio de préstamo de documentos.
- c) La formación de una sección local, con el fin de la conservación y difusión de los fondos especializados sobre temas de interés local.
- d) La accesibilidad en materia de barreras arquitectónicas en el edificio.

29. Un folleto es un:

- a) Impreso que no se debe prestar.
- b) Impreso de publicación periódica, que no se guarda en las bibliotecas públicas
- c) Impreso que puede no pasar de 20 páginas
- d) Todas las respuestas son correctas.

30. En el desarrollo de la colección de una biblioteca pública,

- a) La selección se realiza sobre los catálogos comerciales
- b) La donación es una de las principales formas de adquisición
- c) Los usuarios son los que la realizan
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

31. Son servicios básicos de la Biblioteca Pública en la Ley de Bibliotecas de Cantabria

- a) La consulta de publicaciones monográficas.
- b) El préstamo individual de libros.
- c) El préstamo interbibliotecario.
- d) Todas las anteriores son correctas.

32. Para iniciar un expurgo en la biblioteca pública de pequeñas dimensiones y con poco presupuesto,

- a) Lo mejor es no realizar expurgo si no es necesario
- b) Se debe hacer si hay deterioro de los materiales
- c) Sólo se expurgarán las publicaciones periódicas
- d) Todas las respuestas son correctas

33. El formato MARC 21 utiliza el campo "017" para los datos de:

- a) Publicación
- b) Copyright o número de Depósito legal
- c) Edición
- d) Descriptiva

34. Según la Ley de Bibliotecas de Cantabria, se consideran servicios mínimos:

- a) La consulta de publicaciones monográficas y seriadas en sala, el préstamo e Internet.
- b) El préstamo individual de libros y la consulta de las principales obras de referencia.
- c) La consulta de principales obras de referencia y publicaciones periódicas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

35. Qué tipo de fondo bibliográfico se debe de guardar en carpetas:

- a) Las fotografías
- b) Los dibujos
- c) Los manuscritos
- d) Las respuestas a) y c) son correctas

36. Según la Ley de Bibliotecas de Cantabria, la elaboración de los Catálogos Colectivos de las bibliotecas integrantes del Sistema de Lectura Pública de Cantabria corresponde a:

- a) Todas las bibliotecas públicas integrantes del Sistema de Lectura Pública de Cantabria.
- b) La Biblioteca Pública del Estado en Santander.
- c) La Biblioteca Central de Cantabria.
- d) Todas las bibliotecas integrantes del Sistema de lectura Pública de Cantabria.

37. Según el art. 12 de la Ley de Bibliotecas de Cantabria, las bibliotecas integradas en el Sistema de Lectura Pública de Cantabria están obligadas a:

- a) Tener un horario de apertura al público
- b) Tener unas instalaciones adecuadas
- c) Participar en programas cooperativos comunes
- d) Todas las respuestas son válidas.

38. En la selección de documentos de una biblioteca infantil, son criterios a considerar,

- a) Que predominen los libro-juegos
- b) Que predominen las letras mayúsculas
- c) Que sean álbumes ilustrados
- d) Todas las respuestas son válidas

39. Los manuscritos en una biblioteca pública,

- a) No deberían de prestarse
- b) Es desaconsejable la reproducción porque daña el original
- c) Se debe de guardar en los depósitos con luz tenue
- d) No deberían guardarse en una biblioteca pública de pequeñas dimensiones

40. La signatura topográfica indica,

- a) La localización de un documento en el catálogo
- b) El punto de acceso al documento
- c) El número de orden que tiene el documento
- d) La ubicación del documento en el estante

41. El Recuento en la Biblioteca consiste en:

- a) Cotejar el contenido de las estanterías con el correspondiente catálogo topográfico
- b) Contabilizar el número de títulos en relación con las adquisiciones
- c) Contabilizar el número de ejemplares o volúmenes
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

42. Los criterios de selección para la adquisición de fondos:

- a) Dependen del discernimiento y gustos del bibliotecario
- b) Son genéricos en el caso de las bibliotecas públicas
- c) Deben ajustarse a la situación de cada centro y al tipo de biblioteca de que se trate
- d) Deben seguir unas pautas fijas e inmutables

43. Un plan cooperativo de adquisiciones tiene como fin:

- a) Un mayor ahorro y un mejor aprovechamiento de los recursos
- b) Facilitar la existencia de duplicados en bibliotecas próximas
- c) Posibilitar la diversificación de fondos
- d) Las respuestas a) y c) son correctas

44. En los depósitos cerrados de las Bibliotecas la ordenación de los fondos suele ser:

- a) Alfabética de títulos
- b) Cronológica, por orden de entrada
- c) Numérica, por *numerus currens*
- d) Sistemática

45. La adquisición de fondos por canje:

- a) Permite el intercambio de ejemplares duplicados
- b) Se limita al intercambio de publicaciones oficiales
- c) Facilita la consecución de fondos que circulan fuera de los cauces comerciales
- d) Las respuestas a) y c) son correctas

46. En el caso de un libro de singular valor es conveniente:

- a) Sellar en una etiqueta adhesiva
- b) Sellar únicamente en la portada
- c) Sellar en el reverso de la portada
- d) Sellar profusamente en los márgenes de las páginas, sin dañar la escritura ni las ilustraciones

47. Forman parte de la Sección de Referencia:

- a) Las guías, catálogos y anuarios
- b) Las enciclopedias, diccionarios y libros de autoayuda
- c) Directorios, comics, y bibliografías
- d) Las respuestas a) y b) son correctas

48. Entendemos por DSI:

- a) Un sistema de información individualizado y periódico
- b) Un sistema de información colectiva
- c) Un sistema de información destinado a investigadores
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

49. El catálogo colectivo:

- a) Contiene todos los asientos bibliográficos de monografías, publicaciones periódicas y material no librario de una biblioteca
- b) Contiene los asientos bibliográficos de varias bibliotecas
- c) Contiene los asientos bibliográficos de las bibliotecas especializadas
- d) Contiene los asientos bibliográficos de las bibliotecas universitarias

50. Según las Reglas de Catalogación al título adoptado para catalogar una obra publicada bajo diferentes títulos o lenguas se le denomina:

- a) Título colectivo
- b) Título uniforme
- c) Título facticio
- d) Título alternativo

51. El término CBU fue acuñado en:

- a) Los años 80
- b) Los años 70
- c) Los años 60
- d) Los años 90

52. Son publicaciones excluidas del D.L.:

- a) Las postales
- b) Las partituras
- c) Los catálogos comerciales
- d) Los naipes

53. Cada título de publicación periódica tiene:

- a) Un solo número de registro
- b) Un número de registro para cada año completo
- c) Diferentes números de registro, dependiendo de la periodicidad
- d) Un número de registro para cada ejemplar

54. El término CIP se refiere a:

- a) Una etiqueta del módulo de circulación en un sistema automatizado
- b) Una modalidad de préstamo interbibliotecario
- c) Un catálogo impreso de publicaciones infantiles
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

55. Forman parte del Servicio de Formación de usuarios:

- a) Las guías impresas de la Biblioteca
- b) Las visitas guiadas
- c) Los carteles, letreros y señalización de los servicios dentro de la Biblioteca
- d) Las respuestas a), b) y c) son correctas

56. La Catalogación analítica:

- a) Se utiliza exclusivamente en monografías y separatas
- b) Es la descripción de una unidad bibliográfica contenida en otra unidad bibliográfica de carácter periódico
- c) Se utiliza tanto en monografías como en publicaciones seriadas
- d) Las respuestas b) y c) son correctas

57. El préstamo personal de los fondos bibliotecarios en las Bibliotecas Públicas:

- a) Se considera esencial y es obligatorio
- b) Se puede prescindir de este Servicio cuando no existan duplicados o ejemplares múltiples
- c) Está restringido a ediciones actuales y fondos de carácter infantil y juvenil
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

58. En los encabezamientos de materias, ¿cuál es el orden de los subencabezamientos?:

- a) De materia, cronológicos, topográficos y de forma
- b) Cronológicos, de materia, topográficos y de forma
- c) De materia, topográficos, cronológicos y de forma
- d) De materia, de forma, topográficos y cronológicos

59. Los servicios para hospitales, prisiones, centros de la Tercera Edad y análogos en forma de préstamos colectivos regulares se incluyen dentro de lo que se denomina:

- a) Extensión bibliotecaria
- b) Información bibliográfica y documental
- c) Formación de usuarios
- d) Préstamo interbibliotecario

60. El OPAC es:

- a) Un fichero de publicaciones seleccionadas para su adquisición
- b) Un módulo de adquisiciones en un sistema automatizado
- c) El acceso al catálogo de una biblioteca mediante un sistema automatizado en línea
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

61. Según la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y las bibliotecas, forman parte del Sistema Español de Bibliotecas....

- a) El Consejo de Cooperación Bibliotecaria
- b) La Biblioteca Nacional
- c) El Centro de Coordinación Bibliotecario
- d) a) y b) son correctas

- 62. Según el artículo 10 de la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura del libro y de las bibliotecas una publicación periódica es...**
- a) Toda publicación cultural, científica y literaria que aparece o se comunica de forma continuada con una periodicidad establecida o no.
 - b) Toda publicación que aparece o se comunica de forma continuada con una periodicidad establecida, de carácter cultural o científico.
 - c) Toda obra científica, literaria o de cualquier índole que aparece o se comunica de forma continuada, editada en una sucesión de fascículos o partes separadas, que lleva normalmente una numeración y que no tiene una duración predeterminada.
 - d) Ninguna es correcta
- 63. ¿En qué parte de la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas se regula los Planes de fomento a la lectura?**
- a) Capítulo II; artículo 4
 - b) Capítulo IV; artículo 2
 - c) Capítulo II; artículo 3
 - d) Ninguna es correcta
- 64. ¿Quién es el encargado en España de gestionar el International Standard Serial Number ?**
- a) La Agencia Internacional
 - b) La Biblioteca Nacional
 - c) El Sistema Español de Bibliotecas
 - d) La Administración del Estado
- 65. La Ley 10/2007, de 22 de junio, incluye en la definición de Libro:**
- a) Los libros electrónicos y los libros que se publiquen, los materiales complementarios de carácter impreso, visual, audiovisual o sonoro que sean editados conjuntamente con el libro y que participen del carácter unitario del mismo, así como cualquier otra manifestación editorial.
 - b) Los materiales complementarios de carácter impreso, visual, audiovisual o sonoro que sean editados conjuntamente con el libro y que participen del carácter unitario del mismo, así como cualquier otra manifestación editorial.
 - c) Los libros que se difundan por Internet o en otro soporte que pueda aparecer en el futuro
 - d) Todas son correctas
- 66. La IFLA divide los tipos de Bibliotecas en tres criterios:**
- a) Nacionales, sociales y especializadas
 - b) Generales de investigación, al servicio del público en general y especializadas
 - c) Según el fondo, los usuarios y la organización
 - d) Ninguna es correcta
- 67. Según las directrices de la IFLA sería recomendable en la sección infantil una proporción de:**
- a) 3 libros por niño
 - b) 1 libro por niño
 - c) 5 libros por niño
 - d) Entre 2 y 5 libros por niño

68. La IFLA recomienda que la Biblioteca Pública deberá contar con:

- a) entre 1'5 y 2'5 libros por persona.
- b) entre 2'5 y 5 libros por persona.
- c) entre 0'5 y 1'5 libros por persona.
- d) todas las respuestas son incorrectas

69. Una Patente es:

- a) un documento primario
- b) un documento secundario
- c) un documento terciario
- d) literatura gris

70. No están exentos de Depósito Legal:

- a) cromos
- b) sellos de correos
- c) partituras
- d) las respuestas a) y c) son correctas

71. ¿Con qué símbolo se representa el auxiliar de forma en la CDU?

- a) (1/9)
- b) (=...)
- c) (0...)
- d) (...)

72. Están exentos de Depósito Legal:

- a) carteles anunciadores
- b) cromos
- c) calendarios
- d) las respuestas a) y c) son correctas

73. La CDU es un sistema de clasificación de tipo:

- a) jerárquico
- b) facetado
- c) especializado
- d) híbrido

74. Dónde se situaría según la CDU un libro de "zoología"

- a) 519
- b) 159
- c) 195
- d) 591

75. Desde el año 2007 el ISBN se compone de:

- a) 10 dígitos separados en cuatro grupos
- b) 13 dígitos separados en cinco grupos
- c) 12 dígitos separados en cuatro grupos
- d) 10 dígitos separados en cinco grupos

76. Como norma práctica en la secuencia de los auxiliares de la CDU, se recomienda:

- a) lugar – tiempo – forma – idioma
- b) tiempo – forma – lugar – idioma
- c) idioma – lugar – tiempo – forma
- d) forma – lugar – tiempo – idioma

77. Es una Obra de Referencia o Consulta:

- a) un catálogo
- b) una base de datos
- c) un boletín de sumarios
- d) todas las anteriores

78. El número normalizado de identificación y control para las Publicaciones Periódicas:

- a) es el ISSN y cuenta con 8 dígitos
- b) es el ISSN y cuenta con 13 dígitos
- c) es el ISBN y cuenta con 13 dígitos
- d) es el ISBN y cuenta con 10 dígitos

79. Las “biografías de pintores” se clasifican según la CDU en:

- a) 75:929
- b) 75:292
- c) 75 (929)
- d) Ninguna es correcta

80. Las relaciones jerárquicas entre los descriptores de un Tesauro pueden ser:

- a) Género/Especie
- b) Todo/Parte
- c) Asociativas y Facetadas
- d) Las respuestas a) y b) son correctas

81.Cuál de estos formatos es el utilizado comúnmente para generar copias de preservación

- a) JPEG
- b) TIFF
- c) PNG
- d) GIF

82. ¿Qué se excluye de la protección de la propiedad intelectual?

- a) Las ideas
- b) Las creaciones originales literarias
- c) Coreografías
- d) Emisiones de radiodifusión

- 83. ¿Qué titulares de derechos están representados por las entidades de gestión de derechos de propiedad intelectual?**
- a) Los autores
 - b) Los artistas, intérpretes y ejecutantes
 - c) Los productores
 - d) Todas las anteriores
- 84. ¿Es necesario registrar una obra para protegerla?**
- a) Si
 - b) Sólo las creaciones literarias
 - c) No
 - d) Todas las respuestas son correctas
- 85. Cuáles de las siguientes afirmaciones es la correcta:**
- a) La copia privada es un derecho de los usuarios de obras y prestaciones protegidas
 - b) La copia privada no supone límite al derecho de reproducción que ostentan los titulares de los derechos de propiedad intelectual de las obras y prestaciones protegidas
 - c) La copia privada permite realizar copias de obras y prestaciones protegidas con y sin la autorización de su titular.
 - d) Ninguna de las anteriores
- 86. Si alguien infringe mis derechos de propiedad intelectual ¿me pueden asesorar el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte?**
- a) Sí. A través de la Secretaría de Estado de Cultura
 - b) No. Es competencia del Ministerio de Hacienda
 - c) Sí. A través de la Biblioteca Nacional
 - d) Ninguna de las anteriores
- 87. En la restauración de fondos, cuál de estas afirmaciones no es correcta:**
- a) La Restauración es una actividad científica, que debe realizarse por profesionales.
 - b) Se debe fotografiar el documento para testimoniar el estado de conservación y documentar el proceso.
 - c) Las acciones más habituales son: desinfección, desinsectación, esterilización, limpieza y desacidificación.
 - d) Todas son correctas
- 88.Cuál de los siguientes proyectos de digitalización no es real:**
- a) La Biblioteca Virtual de Prensa Histórica <http://prensahistorica.mcu.es>
 - b) La Biblioteca Virtual del Patrimonio Bibliográfico <http://bvpb.mcu.es>
 - c) Hispana, Directorio y recolector de proyectos de digitalización y agregador de contenidos de Europea.
 - d) Todos son reales

89. Según las pautas de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, cuál de los siguientes requisitos del proceso de digitalización no es correcto:

- a) En ningún caso los ejemplares podrán ser desencuadernados
- b) Se digitalizará a doble página
- c) Las marcas de agua no se superpondrán al contenido del documento
- d) Las copias de preservación se harán en formato TIFF

90. Según las pautas de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria ¿qué resolución debe tener la copia JPEG en un proceso de digitalización?

- a) De 100 a 200 ppi
- b) De 200 a 300 ppi
- c) De 300 a 400 ppi
- d) De 400 a 500 ppi

91. El lugar de publicación en el campo 008 en caso de obras publicadas en español, establece como código de lengua:

- a) esp
- b) spa
- c) sp
- d) las opciones a) y b) son correctas

92. El código de lugar de edición en el formato MARC 21 aparece en el campo:

- a) 008
- b) 080
- c) 003
- d) 017

93. Según el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el depósito legal de las publicaciones en línea, cuáles de los siguientes tipos no serán objeto de depósito legal:

- a) Los correos y la correspondencia privada.
- b) Los contenidos que estén albergados únicamente en una red privada.
- c) Los ficheros de datos de carácter personal a los que solo tiene acceso un grupo restringido de personas.
- d) Todas las anteriores

94. Como norma general, cuando el bibliotecario y su órgano rector planifiquen una biblioteca, según las pautas de la UNESCO, se deberán tener en cuenta:

- a) El ambiente de la biblioteca
- b) El aparcamiento
- c) Las zonas dedicadas a actividades concretas
- d) Todas las anteriores son correctas

95. Cuáles de las siguientes entidades de gestión son exclusivamente de autores:

- a) SGAE, CEDRO, DAMA, AIE, VEGAP y EGEDA
- b) SGAE, CEDRO, EGEDA y VEGAP
- c) SGAE, DAMA, VEGAP y CEDRO
- d) SGAE, CEDRO, VEGAP, DAMA, AIE, AISGE y EGEDA

96. Una publicación por fascículos sin periodicidad fija se denomina:

- a) Publicación periódica
- b) Revista
- c) Periódico
- d) Publicación seriada

97. Los elementos que deben aparecer en un registro MARC son:

- a) Cabecera, directorio y campos
- b) Campos de control y campos numéricos
- c) Cabecera y campos identificadores
- d) Cabecera y directorio

98. La principal diferencia entre un catálogo y una bibliografía es:

- a) La bibliografía tiene, por lo general, un carácter temático
- b) El catálogo realiza una descripción bibliográfica en formato MARC
- c) La bibliografía no indica la ubicación de los libros
- d) La bibliografía solamente es especializada

99. En una biblioteca pública de pequeñas dimensiones y con poco fondo bibliográfico:

- a) No se debe realizar expurgo.
- b) Se debe expurgar todo aquello que esté obsoleto.
- c) Solo se expurgan las publicaciones periódicas.
- d) Se excluye del expurgo el fondo local.

100. En la desarrollo de la colección de una biblioteca pública con pocos recursos, la donación de documentos,

- a) Se debe de aceptar siempre.
- b) Se deben de aceptar sólo las colecciones de importancia.
- c) Se debe de aceptar exclusivamente lo que no se tiene.
- d) Se tiene que analizar primero la donación y puede incluso rechazarse.

