

AYUNTAMIENTO DE SANTOMERA (AYTO)



TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECA (BIBLIOTECA) - 2019
PRIMER EJERCICIO TIPO TEST
Lunes 04 Febrero 2019

ID:	Modelo: 2	Firma:
Nombre:		
Apellidos:		

1. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
- b) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- c) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.
- d) Todas las respuestas son correctas.

2. ¿Cuál de estas funciones no corresponde a las Comisiones calificadoras de documentos?

- a) Determinar la adscripción de los documentos o agrupaciones documentales a las series a las que deben pertenecer
- b) Apreciar la existencia o no de valores primarios y secundarios en los documentos
- c) Proponer la eliminación total o parcial de fracciones de series documentales.
- d) Establecer los plazos de transferencia y acceso.

3. ABSYSNET es desarrollado por:

- a) Baratz
- b) Odilo
- c) Biblio3000
- d) ExLibris

4. ¿Cuál de estos elementos de la descripción es el determinante para la localización de un documento?

- a) El título
- b) La fecha
- c) El código de referencia
- d) El volumen y soporte

5. En las Mancomunidades los órganos de gobierno estarán integrados por representantes de:

- a) Las Juntas de Mancomunidades.
- b) Los municipios mancomunados en la forma que determinen los correspondientes Estatutos.
- c) Las Comisiones Gestoras.
- d) Las provincias que la integran.

6. ¿En cuál de estos portales de archivos se puede consultar el censo-guía de Archivos de España e Iberoamérica?

- a) ARTXBIC
- b) DARA
- c) PARES
- d) SAVEX

- 7. ¿Qué se entiende por el concepto de Records continuum que acuñó la comunidad archivística australiana?**
- a) Que no existen etapas separadas en la vida de los documentos, como señala el ciclo de vida y la gestión documental debe contemplarse como un proceso continuado.
 - b) Que en las fases de la descripción archivística se establezcan distintas atribuciones para cada tipo de archivo en función de la edad de los documentos.
 - c) Que el concepto de gestión documental se debe incardinar de forma continuada en la gestión administrativa
 - d) Que los documentos han de ser organizados y clasificados por su carácter de prueba o de memoria, sin tener en cuenta su edad
- 8. ¿A quién corresponde la sanción y promulgación de las Leyes de las Comunidades Autónomas?**
- a) Al Rey.
 - b) Al Presidente de cada una de ellas, en nombre de la Comunidad.
 - c) Al Presidente de cada una de ellas, en nombre del Rey.
 - d) Al Presidente del Parlamento Autonómico.
- 9. El interfaz de Travesía es multilingüe en las siguientes lenguas:**
- a) Francés, inglés, español
 - b) Inglés, francés, alemán, español
 - c) Lenguas oficiales españolas además del inglés
 - d) Español e inglés
- 10. ¿Cómo se denominan los bandos dictados en desarrollo de las atribuciones del Alcalde para mejor regir y gobernar la vida de la comunidad?**
- a) Bandos Ordinarios.
 - b) Bandos de Gobierno.
 - c) Bandos de Policía y Buen Gobierno.
 - d) Bandos de Seguridad y Buen Gobierno.
- 11. La superior dirección, planificación, coordinación e inspección de las bibliotecas que se integran en el Sistema de Bibliotecas de Murcia corresponde a:**
- a) La Biblioteca Regional
 - b) Los Servicios Jurídicos de la Consejería de Turismo y Cultura
 - c) La Consejería de Turismo y Cultura
 - d) Al director de la Biblioteca Regional
- 12. Entre los indicadores de análisis de la colección se encuentra:**
- a) Documentos que circulan y no circulan
 - b) Porcentaje de títulos localizados
 - c) Porcentaje de materias localizadas
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
- 13. Un sinónimo de lenguaje documental es:**
- a) Lenguaje de indización
 - b) Lenguaje natural
 - c) Lenguaje artificial
 - d) Lenguaje de mediación
- 14. ¿Cuál de estos centros de archivo no forma parte del sistema de archivos de la Región de Murcia según el artículo 6 de la Ley 6/1990, de 11 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia?**
- a) El Archivo Histórico Provincial
 - b) El Archivo de la Catedral de Murcia
 - c) El Archivo de la Administración Regional.
 - d) El Archivo Municipal de Murcia.

15. Es una figura tributaria un/una:

- a) Precio público.
- b) Operación de crédito.
- c) Tasa.
- d) Subvención.

16. La inmediata puesta a disposición judicial derivada del habeas corpus, se produce por:

- a) Detención ilegal.
- b) Prisión ilegal.
- c) Prisión preventiva.
- d) Detención preventiva.

17. La Biblioteca Regional, entre los servicios que presta, no incluye:

- a) Servicio de bibliobuses para las localidades que no disponen de biblioteca pública
- b) Orientación e información general y bibliográfica
- c) Registro de la Propiedad Intelectual y su tramitación
- d) Colección Regional

18. Para localizar información sobre monografías anteriores a 1950 en España consultaríamos en primer lugar:

- a) La base de datos ISBN
- b) REBECA
- c) El catálogo colectivo del patrimonio bibliográfico español
- d) Las bases de datos del CSIC

19. La alfabetización informacional:

- a) Es un concepto relativamente nuevo
- b) Implica enseñanza y aprendizaje
- c) a y b son correctas
- d) Es un concepto obsoleto y no utilizado en bibliotecas públicas

20. ¿A quién corresponde la asignación individual del complemento de productividad en las Corporaciones Locales?

- a) Al Alcalde o Presidente.
- b) Al Secretario.
- c) Al Interventor.
- d) Al Pleno.

21. Cuando un investigador está buscando información sobre el tema objeto de su tesis doctoral ¿A qué archivo deberá dirigirse?

- a) Al archivo que esté más próximo en su ámbito geográfico.
- b) Al archivo que custodie documentación relacionada con el propio investigador.
- c) Al archivo de la administración que ostente las competencias relacionadas con su materia de estudio.
- d) Al archivo de su Universidad.

22. Son programas lectores de libros electrónicos:

- a) Microsoft Reader y Adobe Acrobat eBook Reader
- b) LIBRANDA y REBECA
- c) ADONIS y REBECA
- d) REBIUM y DIALNET

- 23. Según pongan fin al expediente administrativo o formen parte del mismo como una fase del mismo, sin tener carácter resolutivo, los actos administrativos se clasifican en:**
- a) Actos definitivos y actos de trámite.
 - b) Actos propios y actos impropios.
 - c) Actos básicos y actos de trámite.
 - d) Actos únicos y actos múltiples.
- 24. El contenido de un acto administrativo ha de ser:**
- a) Ilícito y determinado.
 - b) Posible y lícito.
 - c) Determinado o determinable e ilícito.
 - d) Imposible y lícito.
- 25. ¿En qué caso no está permitido el préstamo de documentos de un Archivo?**
- a) Si los solicita un Tribunal como prueba en un procedimiento contencioso.
 - b) Si los solicita un museo para formar parte de una exposición
 - c) Si los solicita un investigador que está preparando su tesis doctoral
 - d) Si los solicita el órgano administrativo que produjo la documentación.
- 26. ¿Cuál de estas características no es propia de los documentos de archivo?**
- a) Son ejemplares múltiples
 - b) Son fuente primaria de información
 - c) Forman parte del patrimonio documental
 - d) Constituyen un conjunto orgánico.
- 27. ¿Cuál de estas Leyes no regula el régimen de acceso a la información pública y a los documentos?**
- a) La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
 - b) El Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos.
 - c) La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
 - d) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- 28. ¿Cuál de los siguientes es un factor externo para el deterioro de los documentos en los depósitos de archivo?**
- a) La temperatura
 - b) El polvo
 - c) La luz
 - d) Todos lo son.
- 29.Cuál de los siguientes no es un SGI:**
- a) Alep500
 - b) Sabini Librisuite
 - c) Abies
 - d) MARC 21
- 30. Las competencias propias de los Municipios, las Provincias, las Islas y demás Entidades Locales territoriales:**
- a) Solo podrán ser determinadas por Reglamento y se ejercen en régimen de autonomía.
 - b) Solo podrán ser determinadas por Ley y se ejercen en régimen de autonomía.
 - c) Solo podrán ser determinadas por Ley y se ejercen en régimen de jerarquía.
 - d) Solo podrán ser determinadas por Ley y se ejercen en régimen de tutela.

31. ¿Existe padrón de españoles residentes en el extranjero?

- a) Si.
- b) No.
- c) Si, y su formación se realizará por la Administración General del Estado.
- d) Solo para aquellos que se encuentren en la Unión Europea.

32. Para aprobar el reglamento orgánico de un Ayuntamiento se requiere el siguiente quórum en la sesión del Pleno en que se debata:

- a) Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
- b) Dos tercios del número legal de miembros de la Corporación.
- c) Tres quintos del número legal de miembros de la Corporación.
- d) Mayoría simple de los presentes.

33. ¿Qué se entiende por serie documental?

- a) Conjunto de documentos producidos por un sujeto en el desarrollo de una misma actividad administrativa y regulado por la misma norma jurídica y/o procedimiento.
- b) Unidad documental producida por un organismo en el desarrollo de una competencia concreta, regulada por una norma de procedimiento y cuyo formato, contenido informativo y soporte son homogéneos
- c) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa.
- d) El instrumento de consulta que refleja la organización de un fondo documental y aporta los datos esenciales de su estructura.

34. DIALNET es:

- a) Un portal de difusión de producción hispana de carácter interdisciplinar
- b) Un portal de difusión especializado en ciencias sociales
- c) Un portal de difusión especializado en ciencias de la salud
- d) Un portal de difusión especializado en humanidades

35. El órgano colegiado que canaliza la cooperación bibliotecaria entre las administraciones públicas en España es:

- a) El Consejo de Cooperación Bibliotecaria
- b) El Consorcio de Cooperación Bibliotecaria
- c) La Junta de Cooperación Bibliotecaria
- d) La Oficina Nacional para la Cooperación Bibliotecaria

36. El decálogo de los principios básicos para la construcción de bibliotecas es de:

- a) Harry Faulkner-Brown
- b) Otlet y la Fontaine
- c) Dewey
- d) Otlet

37. El análisis documental de la forma da lugar a los siguientes productos documentales:

- a) Catálogos y bibliografías
- b) Índices
- c) Resúmenes
- d) a, b y c son correctas

- 38. La reciente Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**
- a) Establece que será lícito el tratamiento por las Administraciones Públicas de datos con fines de archivo en interés público.
 - b) Establece que, incluso con fines de archivo en interés público, será necesaria la seudonimización de los datos personales
 - c) No menciona los archivos en interés público, a diferencia de su predecesora la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
 - d) Prohíbe expresamente el tratamiento de datos automatizados en archivos, incluso con fines de archivo en interés público.
- 39. La Ley de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia establece la gratuidad de utilización de los servicios e instalaciones de las bibliotecas públicas excepto en algunos servicios en que se podrá exigir a los usuarios el pago de su coste. Entre esos servicios está:**
- a) Préstamo interbibliotecario
 - b) Reprografía
 - c) Los servicios de información automatizada
 - d) a, b y c son correctas
- 40. Un tesoro es:**
- a) Un lenguaje natural
 - b) Un lenguaje documental coordinado
 - c) Un lenguaje documental postcoordinado
 - d) Un lenguaje precoordinado
- 41. Los principios básicos que han de presidir la restauración de documentos bibliográficos son:**
- a) Reversibilidad, inocuidad y conveniencia
 - b) Irreversibilidad, inocuidad y conveniencia
 - c) Reversibilidad, inocuidad y documentación gráfica del proceso
 - d) Ninguna de las 3 respuestas anteriores es correcta
- 42. La extensión bibliotecaria trata de llegar a usuarios que no pueden acudir a la biblioteca por razones de:**
- a) Reclusión social
 - b) Marginación social
 - c) Marginación topográfica
 - d) Todas son correctas
- 43. Según el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales el término municipal es:**
- a) El territorio en que el Ayuntamiento ejerce su jurisdicción.
 - b) El territorio en que el Ayuntamiento ejerce sus competencias.
 - c) El territorio en que el Ayuntamiento ejerce su política.
 - d) Las respuestas b y c son correctas.
- 44. ¿En qué materias no procede la iniciativa popular para la presentación de proposiciones de Ley?**
- a) En materias tributarias.
 - b) En materias propias de ley orgánica.
 - c) En materias de carácter internacional.
 - d) Todas las respuestas son correctas.

- 45. La instalación más frecuente y aconsejable en los depósitos de archivo es:**
- a) Secuencial, por número currens de ingreso de las unidades de instalación.
 - b) Cronológica, de acuerdo con el año de ingreso y un número correlativo asociado.
 - c) El depósito se distribuye por secciones del cuadro de clasificación, dejando un espacio para cada una de ellas. Dentro de cada sección los documentos se colocan siguiendo el número currens.
 - d) Se trata de prácticas de cada Archivo, de las que no se ha preocupado la doctrina archivística
- 46. ¿Cuál de estos elementos recogidos en la norma ISAD (G) no forma parte de los 6 obligatorios en la descripción archivística?**
- a) Nombre de productor
 - b) Título
 - c) Alcance y contenido
 - d) Fecha
- 47. ¿Cuál es la mejor forma de controlar la humedad en un depósito de archivo?**
- a) Mediante aparatos deshumidificadores
 - b) Mediante ventilación natural
 - c) Mediante la climatización, aumentando el calor
 - d) Reduciendo el aislamiento de las paredes.
- 48. Por razón de matrimonio los funcionarios tendrán derecho a una licencia de:**
- a) Diez días.
 - b) Un mes.
 - c) Quince días.
 - d) Veinte días.
- 49. ¿En cuál de estos tipos de archivo se realiza preferentemente la eliminación o expurgo de documentos?**
- a) Archivo de oficina
 - b) Archivo Central
 - c) Archivo Intermedio
 - d) Archivo General/Histórico
- 50. El derecho a reproducción por copia privada se regula por:**
- a) La ley de propiedad intelectual (RD legislativo 1/1996) y modificada por ley 23/2006
 - b) La ley de 23/11 de Depósito legal
 - c) Las normas legislativas de cada Comunidad Autónoma
 - d) La ley 16/1985 de patrimonio bibliográfico español
- 51. La norma NEDA establece unos requisitos básicos para la descripción de entidades archivísticas. ¿Cuál de las relacionadas no es una entidad archivística?**
- a) Documento de archivo
 - b) Agente
 - c) Función
 - d) Metadato
- 52. Señala cuál de las siguientes es una fuente indirecta de nuestro Derecho Administrativo:**
- a) Los Reglamentos.
 - b) La Jurisprudencia.
 - c) Los Principios Generales del Derecho.
 - d) La Costumbre.

53. En la CDU el signo / (hasta o barra):

- a) Indica extensión (desde un número a otro)
- b) Separa dos conceptos
- c) Es un auxiliar de lugar
- d) Sirve para subdividir un tema en profundidad

54. Según la Ley 7/1990 de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia, las bibliotecas de la Región de Murcia en función de su vinculación pueden ser:

- a) Públicas y privadas
- b) Públicas, privadas y de interés público
- c) Públicas, de interés privado y de interés público
- d) Públicas, privadas y especializadas

55. Un funcionario interino:

- a) Puede ser cesado siempre de manera discrecional, ya que su vinculación con la Administración Pública a la que pertenece no es de carácter permanente.
- b) Es el nombrado como tal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se den determinadas circunstancias.
- c) Se caracteriza porque su selección puede hacerse sin acudir a procedimientos que respeten en todo caso, los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- d) Puede ser nombrado sin que se den razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.

56. ¿Cómo se forma un archivo?

- a) Por imperativo legal, siguiendo la normativa de creación de la institución a la que sirve.
- b) Por un proceso natural derivado de la actividad de la persona o entidad a la que sirve.
- c) Por voluntad del titular, mediante la compra, donación o permuta de documentos.
- d) Por voluntad del titular, que acumula la mayor cantidad posible de información existente sobre las materias que le interesan.

57. En eBiblio:

- a) No hay prensa
- b) No hay audiolibros
- c) Hay libros, audiolibros y prensa
- d) Hay solo libros

58. El principio en virtud del cual un Reglamento no puede contradecir una Ley es el de:

- a) Legalidad
- b) Jerarquía normativa
- c) Las respuestas a) y b) son correctas
- d) Seguridad Jurídica.

59. La Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de gestión de documentos electrónicos consagra que el cuadro de clasificación de los documentos de la organización debe seguir

- a) La clasificación funcional
- b) La clasificación presupuestaria
- c) La clasificación orgánica.
- d) La clasificación orgánico-funcional.

60. ¿Qué etiqueta del formato MARC recoge la mención de serie?:

- a) Etiqueta 490
- b) Etiqueta 650
- c) Etiqueta 150
- d) Etiqueta 250

- 61. En los Principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos elaborados por la IFLA en 1986 se diferencia entre:**
- a) Preservación, conservación y expurgo
 - b) Preservación, conservación y restauración
 - c) Preservación, conservación, expurgo y puesta a disposición de los usuarios de los materiales
 - d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta
- 62. La selección negativa es también conocida como:**
- a) Extracción
 - b) Eliminación
 - c) Expurgo
 - d) Adquisición
- 63. ¿Cuál de los siguientes permisos se concede a los funcionarios públicos durante los días de celebración del hecho, suceso o acontecimiento de que se trate?**
- a) Ejercicio del derecho de voto en los procesos electorales.
 - b) Traslado de domicilio.
 - c) Cambio de Cuerpo o Escala.
 - d) Concurrencia a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud.
- 64. La elaboración de la Carta de Servicios de la Biblioteca Regional, así como su control y revisión es responsabilidad de:**
- a) La Dirección General de Bienes Culturales
 - b) La Inspección General de Servicios
 - c) El Director de la Biblioteca Regional
 - d) La Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios
- 65. La actual versión de las Reglas de Catalogación Españolas es:**
- a) Reglas de catalogación 1999
 - b) Reglas de catalogación 1995
 - c) Reglas de catalogación revisadas y abreviadas 2010
 - d) Reglas de catalogación unificadas 2010
- 66. La valoración documental es:**
- a) La tasación de un documento para proceder a su venta o permuta
 - b) La tasación de un documento previa a la contratación de un seguro antes de proceder a su traslado por préstamo, digitalización, restauración,...
 - c) El análisis de los caracteres internos y externos de los documentos para establecer el tipo de archivo donde deben ser custodiados
 - d) El análisis de los valores primarios y secundarios de los documentos, fijando los plazos de transferencia, acceso y conservación o eliminación parcial o total.
- 67. ¿Qué se entiende por tradición documental?**
- a) Es la que determina si el documento es original o copia, borrador, minuta,..
 - b) Es la que establece la forma de estructurar el contenido o información dentro del documento
 - c) Es la que recoge las prácticas de gestión documental establecidas en una organización.
 - d) Es la que establece el órgano adecuado para la elaboración del documento de acuerdo con las funciones que tiene atribuidas.
- 68. Si queremos publicar un libro en España, solicitar el ISBN:**
- a) No es obligatorio
 - b) Es obligatorio
 - c) Es obligatorio si es un libro anterior a 1958
 - d) Es obligatorio solo si se trata de una monografía.

69. El BORM en la actualidad se publica:

- a) Impreso y on line
- b) On line
- c) En CD-ROM
- d) En Dvd

70. La ALA es:

- a) American Library Association
- b) Australian library association
- c) Automatizacion of American Libraries
- d) Anglosaxon Association of Libraries

71. Cuando la Administración Pública no tenga por ciertos los hechos declarados por un interesado:

- a) Abrirá un periodo de prueba.
- b) Abrirá una información pública.
- c) Le dará audiencia.
- d) No los tendrá en cuenta.

72. El orden normal de los subencabezamientos en las Listas de encabezamientos de materia (aunque a veces puede alterarse) es:

- a) Materia-topográfico-cronológico-forma
- b) Materia-cronológico- topográfico-forma
- c) Materia-topográfico-forma-cronológico
- d) Materia-cronológico-forma-topográfico

73. HISPANA:

- a) Es una plataforma de libros electrónicos
- b) Es el portal de acceso al patrimonio digital y el agregador nacional de contenidos a Europeana
- c) Reúne las colecciones digitales de archivos, bibliotecas y museos
- d) b y c son correctas

74. Los boletines de sumarios permiten saber:

- a) Qué libros han entrado en la biblioteca
- b) Qué artículos se han publicado en unas revistas determinadas
- c) Las suscripciones de revistas
- d) Las revistas que tiene una biblioteca

75. En la notificación de todo acto administrativo no es necesario que conste siempre:

- a) Su texto íntegro.
- b) Los recursos que contra el mismo proceden.
- c) Los motivos en que se basa la decisión.
- d) El plazo de interposición de los recursos.

76. Los actos administrativos deben motivarse:

- a) Siempre.
- b) Nunca.
- c) Cuando decidan un procedimiento.
- d) Cuando la Ley lo prescriba.

77. ¿Cuál de estos autores no es un teórico de la archivística?

- a) Antonia Heredia
- b) José Ramón Cruz Mundet
- c) Elio Lodolini
- d) Noah Harari

78. El conjunto de las secciones en que se clasifican los documentos y agrupaciones documentales de un organismo constituye:

- a) La serie
- b) El tipo
- c) El registro
- d) El fondo.

79. La gestión del ISBN en España corresponde a:

- a) Agencia Internacional del ISBN
- b) Federación de Gremios de Editores de España
- c) Biblioteca Nacional de España
- d) Dirección General del Libro y Fomento de la Lectura

80. RDA es:

- a) Una asociación bibliotecaria
- b) Un código de catalogación bibliotecaria
- c) Un número de identificación bibliográfica
- d) Un programa automatizado de gestión de bibliotecas

81. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce a quien tengan capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas el derecho a comunicarse con las Administraciones Públicas a través de:

- a) Un Punto de Acceso Rápido Telemático.
- b) Un Punto Electrónico Central.
- c) Un Punto Único Electrónico de contacto.
- d) Un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.

82. En el ámbito de la administración electrónica, ¿en cuál de estas fases debe implementarse la descripción archivística?

- a) En la captura del documento por el sistema
- b) En la asignación de metadatos
- c) En la transferencia del documento a otra fase del sistema siguiendo el ciclo de vida de los documentos
- d) Cuando se transfiera al archivo electrónico definitivo una vez que ha sido valorado como de conservación permanente.

83. Un criterio clave en la valoración de la calidad de los productos y servicios de la biblioteca es:

- a) Asistencia a los actos de la biblioteca per cápita
- b) La satisfacción del usuario
- c) El número de préstamos per cápita
- d) Los puestos de lectura per cápita

84. La base de datos de registros bibliográficos mantenida en colaboración por el Ministerio de Cultura y Deporte y las C.C.A.A. se denomina:

- a) ARIADNA
- b) REBIUN
- c) REBECA
- d) RUEDO

85. ¿Cuál de estas es una plataforma española de distribución de libros digitales?:

- a) HISPANA
- b) LIBRANDA
- c) Anagrama digital
- d) Vértice

86. Uno de los principios fundamentales en relación con el Régimen Local que recoge la Constitución Española es:

- a) La autonomía de las Corporaciones Locales en la gestión de sus intereses.
- b) El carácter democrático y representativo de sus órganos de gobierno.
- c) La suficiencia de las Haciendas Locales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

87. ¿Cuáles de los siguientes españoles de origen pueden ser privados de su nacionalidad?

- a) Exclusivamente los miembros de los grupos terroristas.
- b) Los miembros de grupos terroristas y los que atenten contra el Rey u otro miembro de la Casa Real.
- c) Los que atente contra un miembro de la Familia Real o del Gobierno de la Nación.
- d) Ningún español de origen podrá ser privado de su nacionalidad.

88. ¿Cuál de los siguientes documentos son fuentes secundarias?:

- a) Monografías y diccionarios
- b) Catálogos de bibliotecas y bases de datos
- c) Artículos científicos y enciclopedias
- d) Bases de datos y artículos científicos

89. El principio lingüístico en la asignación de los encabezamientos de materia se refiere a:

- a) Economizar evitando demasiados encabezamientos
- b) Hay que intentar que cada materia se denomine siempre con el mismo término lingüístico.
- c) Los términos utilizados deben pertenecer al idioma habitual y respetar el orden natural de las palabras de una expresión
- d) No existe dicho principio lingüístico a la hora de asignar los encabezamientos de materia.

90. El último Plan de Fomento de la Lectura del Ministerio competente en materia de Cultura, es del periodo:

- a) 2017-2020
- b) 2016-2018
- c) 2000-2004
- d) 1998-2002

91. ¿Quién nombra a los miembros del Tribunal Constitucional?

- a) El Rey
- b) El Presidente del Gobierno.
- c) Las Cortes Generales.
- d) El Presidente del Tribunal Constitucional.

92. Las aprobaciones y modificaciones de las Ordenanzas Fiscales se someterán a información pública y audiencia de los interesados por el plazo mínimo de:

- a) 40 días.
- b) 30 días.
- c) 20 días.
- d) 10 días.

93. REBECA es:

- a) Un proyecto de catalogación cooperativa entre bibliotecas públicas del Estado y Bibliotecas Centrales de las Comunidades Autónomas
- b) Un programa automatizado de gestión de bibliotecas
- c) Una plataforma de distribución de libros electrónicos
- d) Un proyecto cooperativo de préstamo

94. Según dispone el artículo 41 de la LPACAP, las notificaciones se practicarán preferentemente:

- a) Por la vía postal.
- b) Telefónicamente.
- c) Por medios electrónicos.
- d) Por el medio más rápido y económico para la Administración.

95. ¿Qué significan las siglas C.N.D.A.?

- a) Comisión Nacional de Archivos
- b) Comisión Nacional para el Desarrollo de los Archivos
- c) Comisión Nacional de Difusión de Archivos.
- d) Comisión de Normas de Descripción Archivística

96. En caso de extraordinaria y urgente necesidad, ¿qué disposición legislativa provisional podrá dictar el Gobierno?

- a) Decreto Legislativo.
- b) Ley de Bases.
- c) Ley Orgánica.
- d) Decreto-Ley.

97. El ejercicio del derecho de petición a través de una manifestación ciudadana:

- a) No se admite.
- b) Se admite en algún caso.
- c) Se admite, salvo para los militares.
- d) Ni se admite ni se prohíbe.

98. El ISBN consta de:

- a) 10 dígitos
- b) 6 dígitos
- c) 8 dígitos
- d) 7 dígitos

99. Las Pautas PULMAN son:

- a) De la Comisión Europea
- b) Del Ministerio de Cultura
- c) Del Ministerio de Cultura y Educación
- d) De la UNESCO

100. El servicio "Pregunte, las bibliotecas responden", se compromete a dar respuesta a sus usuarios en el plazo máximo de:

- a) 5 días
- b) 2 días
- c) 1 semana
- d) 3 días