

1.- Señala la respuesta incorrecta respecto al Tribunal constitucional:

- a) Se organiza a través de las figuras del Presidente, el Pleno, las Salas y las Secciones.
- b) El Presidente, será nombrado entre sus miembros por el Rey, a propuesta del mismo Tribunal en Pleno y por un período de tres años.
- c) El Pleno lo preside el Presidente del Tribunal y, en su defecto, el vicepresidente y, a falta de ambos, el Magistrado de mayor edad.

2.-Establece el artículo 128 de la Constitución Española:

- a) Que toda la riqueza del país, en sus distintas formas y sea cual fuere su titularidad está subordinada a una distribución equitativa y racional.
- b) Que toda la riqueza del país, en sus distintas formas y sea cual fuere su titularidad está subordinada al interés general.
- c) Que toda la riqueza del país, en sus distintas formas y cuya titularidad resultase indeterminada está subordinada a una distribución equitativa y racional.

3.- El coste de las contribuciones especiales no podrá exceder del:

- a) 50 por 100 del coste de la obra que el municipio soporte.
- b) 90 por 100 del coste de la obra que el municipio soporte.
- c) 80 por 100 del coste de la obra que el municipio soporte.

4.- Las Entidades Locales podrán percibir subvenciones de toda índole con destino a sus obras y servicios:

- a) Que no podrán ser aplicadas a atenciones distintas de aquellas para las que fueron otorgadas, salvo, en su caso, los sobrantes no reintegrables cuya utilización no estuviese prevista en la concesión.
- b) Que no podrán ser aplicadas a atenciones distintas de aquellas para las que fueron otorgadas.
- c) Que podrán ser aplicadas a atenciones distintas de aquellas para las que fueron otorgadas salvo, en su caso, los sobrantes no reintegrables.

5.- La extinción total o parcial de las deudas que el Estado tenga con las Entidades Locales, o viceversa, podrá acordarse por vía de compensación, cuando se trate de:

- a) Deudas vencidas.
- b) Deudas vencidas, líquidas y exigibles.
- c) Deudas vencidas, líquidas y legales.



6.- Un criterio al que no ha de ajustarse la gestión económico-financiera en los municipios de gran población es:

- a) Cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria.
- b) Introducción de la exigencia del seguimiento de los costes de los servicios.
- c) Unión de las funciones de contabilidad y de fiscalización de la gestión económico-financiera.

7.- En los municipios de gran población corresponderán al órgano de gestión tributaria:

- a) La gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión de los actos contables.
- b) La recaudación en período voluntario de los ingresos de Derecho Público.
- c) El seguimiento y ordenación de la ejecución del presupuesto de ingresos en los relativo a ingresos tributarios.

8.- La figura impositiva que ha sustituido al Impuesto Municipal sobre la Radicación es el impuesto sobre:

- a) Bienes Inmuebles
- b) Actividades económicas.
- c) Construcciones, instalaciones y obras.

9.- Las operaciones de crédito a que pueden acudir las Entidades Locales no pueden instrumentarse a través de :

- a) Hipotecas sobre los bienes patrimoniales de la Entidad.
- b) Emisión de Deuda Pública.
- c) Sustitución total o parcial de una operación de crédito preexistente.

10.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Constitución Española, ésta garantiza los principios de:

- a) Legalidad, desconcentración, publicidad de las normas, irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, seguridad jurídica, responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- b) Legalidad, descentralización, desconcentración y coordinación, responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- c) Legalidad, jerarquía normativa, publicidad de las normas, irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, seguridad jurídica, responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

11.- ¿Cuándo celebrará la Junta de gobierno local sesión constitutiva, a convocatoria del Alcalde o Presidente?:

- a) Dentro de los diez días siguientes a aquel en que el Alcalde o Presidente haya designado a los miembros que la integran.
- b) Dentro de los quince días siguientes a aquel en que el Alcalde o Presidente haya designado a los miembros que la integran.
- c) Cuando lo establezca el Alcalde o Presidente mediante Decreto.

12.- Si el Presidente no convocase el Pleno extraordinario solicitado por el número de Concejales establecido legalmente dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para:

- a) El décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas.
- b) El quinto día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas.
- c) El tercer día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las once horas.

13.- según el artículo 2 del REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL, el ámbito de aplicación:

- a) incluye a todo el vecindario del municipio y a las entidades ciudadanas y colectivos con presencia en el Término Municipal de Soto del Real
- b. sólo vecinos empadronados
- c. sólo entidades ciudadanas

14.- según el REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL, todo el vecindario de Soto del Real tiene derecho a:

- a. Conocer el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, y obtener copias de documentos contenidos en ellos.
- b. Acceder a los archivos y registros públicos y a obtener copias de los mismos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.
- c. Ambas respuestas son correctas

15.- según la ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL, el Sellado de tiempo:

- a) acreditación a cargo de un tercero de confianza de la fecha y hora de realización de cualquier operación o transacción por medios electrónicos.
- b. sello a cargo de un tercero de confianza de la fecha y hora de realización de cualquier operación o transacción por medios electrónicos.
- c. acreditación a cargo de un tercero funcionario del ayuntamiento de la fecha y hora de realización de cualquier operación o transacción por medios electrónicos.

16.- según la ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL, ciudadanía:

- a. conjunto de vecinos, personas jurídicas y entes sin personalidad que se relacionen, o sean susceptibles de relacionarse, con las Administraciones Públicas
- b. conjunto de empadronados, personas jurídicas y entes sin personalidad que se relacionen, o sean susceptibles de relacionarse, con las Administraciones Públicas
- c. conjunto de personas físicas, personas jurídicas y entes sin personalidad que se relacionen, o sean susceptibles de relacionarse, con las Administraciones Públicas

17.- según la ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL, medio electrónico:

- a. mecanismo, instalación o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones; incluyendo cualesquiera redes de comunicación abiertas o restringidas como Internet, telefonía fija y móvil u otras.
- b. mecanismo, instalación, equipo o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones; incluyendo cualesquiera redes de comunicación abiertas o restringidas como Internet, telefonía fija y móvil u otras.
- c. mecanismo, instalación, equipo o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones

18.- Según la ordenanza reguladora del servicio público del taxi del ayuntamiento de soto del real, en el vehículo deberá llevar provisto de:

- a) Calefacción
- b) Calefacción y aire acondicionado
- c) Aire acondicionado

19.- Según la ordenanza reguladora del servicio público del taxi del ayuntamiento de soto del real:

- a) La instalación de publicidad en los vehículos requerirá autorización municipal
- b) La instalación de publicidad en los vehículos requerirá autorización de la comunidad de Madrid
- c) La instalación de publicidad en los vehículos requerirá autorización del Ministerio de Transportes

20.- ¿Cuándo son las fiestas patronales en Soto del Real?

- a) Primer domingo de agosto
- b) Primer fin de semana de agosto
- c) Primer sábado de agosto

21.- Las fiestas patronales de Soto del Real son en honor a:

- a) María Auxiliadora
- b) Inmaculada Concepción
- c) Virgen del Rosario

22.- ¿En qué urbanización se encuentra la calle Zaragoza?

- a) Sotosierra
- b) Sotoverde
- c) Solana

23.- ¿dónde se encuentra el edificio de Servicios Sociales de la Mancomunidad?

- a) C/ Paloma
- b) Av/ España
- c) C/San Sebastián

24.- El municipio de Soto del Real linda con:

- a) Colmenar viejo, Miraflores de la Sierra, Manzanares el Real y Guadalix de la Sierra
- b) Colmenar viejo, Miraflores de la Sierra, Manzanares el Real, Pedrezuela y Guadalix de la Sierra
- c) Colmenar viejo, Miraflores de la Sierra, Manzanares el Real y Rascafría

25.- Según el artículo 17 de apoyo para la actividad profesional recogido en el Real Decreto Legislativo 1/2013 sobre la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social.

- a) Las personas con discapacidad en edad laboral tendrán derecho a beneficiarse de programas de rehabilitación vocacional y profesional, mantenimiento del empleo y reincorporación al trabajo.
- b) Las personas con discapacidad en edad laboral, tendrán el mismo derecho que cualquier persona a beneficiarse de programas de rehabilitación vocacional y profesional, mantenimiento del empleo y reincorporación al trabajo.
- c) Las personas con discapacidad, tendrán derecho a beneficiarse de programas de rehabilitación vocacional y profesional, mantenimiento del empleo y reincorporación al trabajo.

26.- En el Real Decreto 208/1996 por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, en su artículo 4 hace referencia sobre las funciones en atención al ciudadano. La atención personalizada al ciudadano comprenderá varias funciones. Señale la respuesta correcta.

- a) De recepción y acogida a los ciudadanos, al objeto de facilitarles la orientación y ayuda que precisen en el momento inicial de su visita, y, en particular, la relativa a la localización de dependencias y funcionarios.
- b) De orientación e información, cuya finalidad es la de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar, o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una prestación.
- c) Todas son correctas.

27.-En el Registro de Salida se anotarán:

- a) Los oficios y notificaciones, certificaciones, expedientes o resoluciones.
- b) Las órdenes y comunicaciones.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

28. Si el documento presentado a Registro no reuniera los datos exigidos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común:

- a) Se concederá un plazo de tres días para su subsanación.
- b) Se incitará al interesado a que retire el documento.
- c) Se concederá un plazo de diez días para su subsanación.

29. En el Registro General de una Entidad debe abrirse:

- a) Todos los días.
- b) Solo los días hábiles.
- c) Durante toda la jornada laboral.

30. Los libros de Registro General de un Ayuntamiento pueden salir de la Corporación:

- a) Cuando lo decrete el Alcalde y por resolución judicial.
- b) Con autorización del Secretario General.
- c) En ningún caso.

31. El número de orden de un documento se refiere a/al:

- a) Día en que recae la resolución.
- b) Orden para su tramitación cronológica.
- c) La entrada o salida del Registro.

32. No es necesario que en la notificación de todo acto administrativo conste siempre:

- a) Su texto íntegro.
- b) Los recursos que contra el mismo procedan.
- c) Los motivos en que se basa la decisión.

33. ¿Cuándo se hará la notificación por medio de un anuncio publicado en el BOE?

- a) Cuando se ignore el lugar de la notificación.
- b) Cuando intentada la notificación no se hubiera podido practicar.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

34. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, se entenderá rechazada cuando: (señale la correcta)

- a) Hayan transcurrido veinte días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

35. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio, haga constar su identidad y sea:

- a) Mayor de catorce años.
- b) Mayor de dieciséis años.
- c) Mayor de dieciocho años.

36. Según el art. 29 de la LPRL sobre las obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos. Señale la opción correcta.

- a) Corresponde a cada empresario y trabajador velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones del empresario.
- b) Corresponde a cada empresario velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones del trabajador.
- c) Corresponde a cada trabajador velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones del empresario.

37.- Los Estatutos de Autonomía en la vía común se aprueban por el:

- a) Congreso de los Diputados mediante ley orgánica.
- b) Congreso de los Diputados y Senado por ley orgánica.
- c) Congreso de los Diputados y Senado por ley ordinaria.

38.- Según la Constitución, las Entidades que forman parte de la organización territorial del Estado tienen la nota común de:

- a) Autogobierno.
- b) Independencia.
- c) Autonomía

39.- La Asamblea las Comunidades Autónomas se elige:

- a) Con criterios de representación territorial.
- b) Con criterios de representación proporcional.
- c) Con criterios de representación provisional.

40.- Los elementos del Municipio son:

- a) El territorio, la población y la financiación.
- b) La población, la organización y el territorio.
- c) La organización, la autonomía y el territorio

41.- Según nuestra Constitución, los Concejales no son elegidos por sufragio:

- a) Universal.
- b) Paritario.
- c) Libre.

42.- En un municipio de 7.000 habitantes ¿Cuántos concejales habrá de elegirse para su ayuntamiento?

- a) Diez.
- b) Trece.
- c) Quince.

43.- El padrón municipal es:

- a) El registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio.
- b) La base de datos donde constan los nombres de los vecinos.
- c) El registro administrativo donde solo constan los domicilios de los vecinos.

44.- El Municipio no ejercerá como competencia propia:

- a) Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad.
- b) Administración de Justicia.
- c) Cementerios y actividades funerarias.

45.-No es atribución del Alcalde:

- a) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
- b) Aprobar la Oferta de Empleo Público.
- c) Dictar bandos.

46.- Cuando se trate de contratos de obras, podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar contratos menores, es decir, de importe inferior a:

- a) 100.000€.
- b) 15.000€.
- c) 40.000€.

47.- Los contratos menores definidos en el artículo 118 de la Ley de Contratos del Sector Público no podrán tener una duración superior a:

- a) Tres años.
- b) Un año.
- c) Cinco años.

48.- A tenor del art. 42 de la Ley de Contratos del Sector Publico, la declaración de nulidad de los actos preparatorios del contrato o de la adjudicación, cuando sea firme, llevará en todo caso consigo la del mismo contrato, que entrará en fase de:

- a) Suspensión.
- b) Liquidación.
- c) Ejecución.

49.- Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, por razones de enfermedad muy grave

- a) Con carácter retribuido y sin limitación de plazo
- b) Con carácter retribuido y por el plazo mínimo de un mes
- c) Con carácter retribuido y por el plazo máximo de un mes

50.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público la publicación o utilización indebida por parte del funcionario, de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función se considera

- a) Falta muy grave
- b) Falta grave
- c) Falta leve

51.- Los funcionarios locales se organizan en

- a) Escala de funcionarios de Administración General y Escala de Administración Especial de las Corporaciones Locales
- b) Escala de funcionarios con habilitación de carácter nacional y Escala de Administración General
- c) Escala de funcionarios con habilitación de carácter nacional, la Escala de Administración General y Escala de Administración Especial de las Corporaciones Locales

52.- Las infracciones muy graves prescriben según el art. 30 de la LRJSP

- a) A los 3 años
- b) Al año
- c) No prescriben

53.- La suspensión del funcionario determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando esta exceda un periodo de

- a) Un año
- b) Seis meses
- c) Tres meses

54.- Cuando un funcionario de carrera sea designado para formar parte del Consejo General del Poder Judicial será declarado

- a) En situación de servicios especiales
- b) En servicios en otras Administraciones
- c) En servicio activo

55.- El personal directivo estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de

- a) Este personal al ser de confianza, no está sujeto a evaluación
- b) Al ser designados según los principios de mérito y capacidad ya han sido evaluados
- c) Ninguna es correcta

56.- En el procedimiento administrativo, antes de redactar la propuesta de resolución, los interesados tendrán un plazo_____ para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes :

- a) No inferior a 8 días
- b) No superior a 20 días
- c) No inferior a 10 días

57.- Las providencias de trámite y los actos o acuerdos que pongan término a un expediente serán notificados:

- a) En los 10 días siguientes al de su fecha
- b) En los 15 días siguientes al de su fecha
- c) Ninguna es correcta

58.- Si el documento presentado en el Registro de Entrada del Ayuntamiento no reuniera los datos exigidos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común, se requerirá a quien lo hubiera firmado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de :

- a) 15 días
- b) 5 días
- c) 10 días

59.- El modelo EFQM de Excelencia es:

- a) Un modelo de registro automático de entrada y salida de información
- b) Un modelo de atención personalizada al ciudadano
- c) Un modelo de gestión de calidad

60.- Las comunicaciones que se dirijan a las Autoridades serán firmadas por:

- a) La persona responsable de Secretaría
- b) Los Presidentes de las Corporaciones
- c) No necesitan la firma de una persona en concreto