



AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA

Plaza España, 1

13370 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

**PLANTILLA CORRECTORA DEL EJERCICIO DE OPOSICIÓN PARA LA CREACION DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A, POR EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE DEL AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA:**

- 1. El Título de la Constitución que trata del Gobierno y la Administración es el:**
  - a) Tercero
  - b) Cuarto
  - c) Quinto
  - d) Sexto
  
- 2. El derecho a la vida se consagra en el siguiente artículo de la Constitución:**
  - a) 10
  - b) 16
  - c) 15
  - d) 24
  
- 3. ¿De qué plazo disponen los interesados durante el trámite de audiencia para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes?**
  - a) No inferior a quince días ni superior a un mes.
  - b) No inferior a diez días ni superior a quince.
  - c) Quince días.
  - d) Siete días hábiles
  
- 4. ¿Cuándo podrán los administrados conocer el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados?**
  - a) Solo en la fase de instrucción.
  - b) Únicamente en la fase de alegaciones.
  - c) Tan solo en la fase de prueba.
  - d) En cualquier momento.
  
- 5. ¿Cuándo se iniciarán de oficio los procedimientos?**
  - a) Por denuncia.
  - b) Por acuerdo del órgano competente.
  - c) Por propia iniciativa.
  - d) Todas las respuestas son correctas.
  
- 6. Cuando lo considere necesario, el instructor, a petición de los interesados, podrá decidir la apertura de un período extraordinario de prueba por un plazo:**
  - a) No superior a diez días.
  - b) No superior a quince días.
  - c) No superior a veinte días.
  - d) No superior a un mes.



AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA

Plaza España, 1

13370 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

**7. ¿Cuál es el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa?**

- a) Quince días.
- b) Veinte días.
- c) Un mes.
- d) El fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.

**8. En la notificación de todo acto administrativo no es necesario que conste siempre:**

- a) Su texto íntegro.
- b) Los recursos que contra el mismo procedan.
- c) Los motivos en que se basa la decisión.
- d) El plazo de interposición de los recursos.

**9. La fijación de la hora de entrada de un documento en el Registro, en el recibo que se expida por éste:**

- a) No es necesaria.
- b) Es facultativa.
- c) Es obligatoria, si se pide.
- d) No tiene valor alguno.

**10. Por el Pleno de la Corporación se aprobarán inicialmente las Ordenanzas y Reglamentos, como regla general por:**

- a) Mayoría de los miembros del Pleno de la Corporación.
- b) Mayoría absoluta y con el voto favorable del Presidente de la Corporación.
- c) Basta con el voto favorable del Presidente de la Corporación.
- d) La Junta de Gobierno, por delegación del Pleno.

**11. Una vez aprobadas inicialmente las Ordenanzas y Reglamentos, se expondrán al público durante un plazo mínimo de:**

- a) Cuarenta y cinco días hábiles.
- b) Treinta días hábiles.
- c) Veinte días naturales.
- d) Quince días naturales.

**12. En las hojas de cálculo:**

- a) Los documentos se pueden dividir en varias hojas de trabajo.
- b) Cada hoja de trabajo se divide fundamentalmente en filas y columnas.
- c) Todas las hojas de trabajo tienen la misma estructura.
- d) Todas las respuestas son ciertas.



AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA

Plaza España, 1

13370 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

**13. Respecto a los Principios de la Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas**

- a) Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados, de toda lesión que sufran en cualquier de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
- b) Los particulares, en los términos establecidos por la Ley, tendrán derecho a ser indemnizados, por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo casos de fuerza mayor, salvo que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.
- c) Los particulares, en los términos establecidos por la Ley, tendrán derecho a ser indemnizados, por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, incluido los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.
- d) Ninguna es correcta.

**14. Según la Ley 40/2015, si no se fija plazo por la Ley que establezca las infracciones, ¿Cuál será el plazo de prescripción de las infracciones Administrativas graves?**

- a) Cuatro años
- b) Un año
- c) Dos años
- d) Tres años

**15. Para la modificación del Reglamento Orgánico de una Corporación, será necesario el voto favorable de/del:**

- a) Presidente de la Corporación.
- b) La mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación.
- c) La mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
- d) No existe una mayoría establecida.

**16. En Word, el botón para ordenar alfabéticamente unos datos se encuentra en la pestaña:**

- a) Diseño de página
- b) Inicio
- c) Diseño
- d) Formato

**17. Los elementos del Municipio son:**

- a) El territorio, la población y la financiación.
- b) El territorio, las instituciones y la organización.
- c) La organización, la autonomía y el territorio.
- d) La población, la organización y el territorio.



AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA

Plaza España, 1

13370 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

**18. Según el Reglamento de Población y Demarcación territorial de las Entidades Locales, el término municipal es:**

- a) El territorio en que el Ayuntamiento ejerce su jurisdicción.
- b) El territorio en que el Ayuntamiento ejerce sus competencias.
- c) El territorio en que el Ayuntamiento ejerce su política.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**19. El padrón municipal es:**

- a) La base de datos donde constan los nombres de los vecinos.
- b) El registro administrativo donde solo constan los domicilios de los vecinos.
- c) El registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio.
- d) El registro administrativo donde solo constan los domicilios de los extranjeros del municipio.

**20. La organización municipal responde a las siguientes reglas:**

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos.
- b) El Alcalde, la Junta de Gobierno y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos.
- c) El Alcalde y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos.
- d) El Alcalde y la Junta de Gobierno existen en todos los Ayuntamientos.

**21. La Comisión Especial de Cuentas:**

- a) Existe en todos los municipios.
- b) Existe en los municipios en que así se acuerde.
- c) Existe en los municipios de más de 1.000 habitantes.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**22. ¿Tienen las Entidades Locales potestad tributaria?**

- a) Sí, de carácter secundario.
- b) Sí, de carácter primario.
- c) No.
- d) Solo la tiene el Estado.

**23. Los Ayuntamientos podrán establecer y exigir el siguiente impuesto:**

- a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- b) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- c) Impuesto sobre el Incremento de los Terrenos de Naturaleza Urbana
- d) Impuesto sobre Actividades Económicas.

**24. Tendrán la consideración de interesados a los efectos de presentar reclamaciones a los acuerdos provisionales de aprobación de las Ordenanzas Fiscales:**

- a) Las cámaras oficiales.
- b) Los colegios oficiales.



AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA

Plaza España, 1

13370 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

- c) Los que tuvieran un interés directo o resulten afectados por tales acuerdos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**25. Lo que abona un particular por la prestación de un servicio público que le afecta o beneficia, siendo de recepción obligatoria, es un/una:**

- a) Impuesto.
- b) Contribución especial.
- c) Tasa.
- d) Precio Público.

**26. Tiene el carácter de tributo indirecto el Impuesto sobre:**

- a) Actividades Económicas.
- b) Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- c) Construcciones, instalaciones y Obras.
- d) Vehículos de Tracción Mecánica.

**27. Las Ordenanzas Fiscales de un Ayuntamiento se aprueban definitivamente, en su caso, por el/la:**

- a) Administración Tributaria del Estado.
- b) Respectiva Comunidad Autónoma.
- c) Diputación Provincial correspondiente.
- d) Propio Ayuntamiento.

**28. Son bienes de uso público local:**

- a) Las aguas de fuentes y estanques.
- b) Los puentes y demás obras públicas de aprovechamiento.
- c) Las Casas Consistoriales.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**29. ¿Se pueden enajenar los bienes de dominio público?**

- a) Sí.
- b) Es necesario que, previamente, se desafecten del uso o servicio público mediante el oportuno expediente de alteración de su calificación jurídica.
- c) Los bienes de dominio público son inalienables.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**30. Para inscribir un bien patrimonial, susceptible de ello, en el Registro de la Propiedad:**

- a) Debe constar en escritura pública.
- b) No se requiere ésta, bastando con una certificación del Secretario General en relación con el Inventario.
- c) No tiene por qué inscribirse este tipo de bienes.
- d) Se hace de oficio por orden del Alcalde o Presidente.



AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA

Plaza España, 1

13370 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

**31. En el juramento o promesa que deben hacer los funcionarios se señala que se ha de cumplir las obligaciones del cargo con lealtad al/ a la/ a los:**

- a) Constitución.
- b) Corporación.
- c) Superiores.
- d) Rey

**32. ¿Qué criterios considerará especialmente la graduación de las sanciones administrativas?**

- a) El grado de culpabilidad
- b) La naturaleza de los perjuicios causados
- c) La persistencia en la conducta infractora
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**33. ¿Qué Artículos de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, Regula el funcionamiento electrónico del Sector Público?:**

- a) Art. Del 38 al 46
- b) Art. Del 25 al 44
- c) Art. Del 40 al 48
- d) Ninguna es correcta

**34. En las hojas de cálculo:**

- a) Los documentos se pueden dividir en varias hojas de trabajo
- b) Cada hoja de trabajo se divide fundamentalmente en filas y columnas
- c) Todas las hojas de trabajo tienen la misma estructura
- d) Todas las respuestas son ciertas

**35. La Sede Electrónica es:**

- a) Una dirección electrónica, que solo usa la Administración, evitando el uso de la misma por los ciudadanos.
- b) Una sede cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de derecho público en el ejercicio de sus competencias.
- c) Una dirección electrónica, que la Administración pone a disposición de los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
- d) Ninguna es correcta.

**36. La información referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar, se considera:**

- a) Información particular.
- b) Información reservada.



AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA

Plaza España, 1

13370 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

- c) Información general.
- d) Información sensible.

**37. Según el artículo 13.g) de la LPACAP, quienes tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, son titulares, en sus relaciones con ellas, del derecho a la obtención y utilización de:**

- a) Cualquier medio de identificación y firma electrónica.
- b) Los medios de identificación y firma electrónica que tengan a su alcance.
- c) Los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta ley.
- d) Los medios de identificación y firma electrónica, cuando así corresponda legalmente.

**38. El derecho básico reconocido a los trabajadores por la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, es:**

- a) La vigilancia de su estado de salud.
- b) Una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- c) La formación en materia preventiva.
- d) La información, consulta y participación.

**39. Entre las obligaciones de los trabajadores recogidas por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:**

- a) Informar directamente al empresario de cualquier situación que entrañe riesgo para la seguridad o salud de los trabajadores.
- b) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- c) Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- d) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.

**40. Conforme al RGPD, la información al interesado sobre la base de una solicitud será facilitada por el responsable del tratamiento en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud. Teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes, dicho plazo será prorrogado:**

- a) 15 días más.
- b) Un mes más.
- c) Otros dos meses.
- d) Otros tres meses.

## PREGUNTAS DE RESERVA

**1. Conforme al artículo 16 del RGPD, teniendo en cuenta los fines del tratamiento, el interesado tendrá derecho a que se completen los datos personales que sean incompletos, inclusive mediante:**

- a) Levantamiento de acta.
- b) Certificación de modificación.



AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA

Plaza España, 1

13370 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

- c) Una declaración adicional.
- d) Elaboración de anexos.

**2. ¿Qué Título de la LO 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, trata sobre el principio de igualdad en el empleo público?**

- a) Título II.
- b) Título IV.
- c) Título V.
- d) Título VI.

**3. Según su artículo 1, la LO 3/2007 tiene por objeto hacer efectivo el derecho de:**

- a) Conciliación de la vida laboral y familiar de mujeres y hombres.
- b) Igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.
- c) Participación en los asuntos públicos en igualdad de condiciones.
- d) No discriminación por razón de sexo.

**4. La indemnización de las lesiones producidas al particular se calculará:**

- a) Con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la legislación fiscal.
- b) Con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la legislación de expropiación forzosa y demás normas aplicables.
- c) Ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
- d) Todas son correctas.

**5. El art. 14 de la Ley 39/2015 que regula el derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas dispone: señálese la respuesta correcta.**

- a) Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
- b) Las personas jurídicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- c) Las entidades sin personalidad jurídica podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- d) Los empleados de las Administraciones Públicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado.





**AYUNTAMIENTO DE CALZADA DE CALATRAVA**

Plaza España, 1

13370 CALZADA DE CALATRAVA

(CIUDAD REAL)

1b	2c	3b	4d	5d	6a	7d	8c	9c	10a
11b	12d	13a	14c	15c	16b	17d	18b	19c	20a
21a	22a	23c	24d	25c	26c	27d	28d	29d	30b
31d	32d	33a	34anulada	35c	36c	37c	38b	39a	
40c	1Rc	2Rc	3Rb	4Rd	5Ra				

Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este documento, para interponer las reclamaciones o impugnaciones contra la citada plantilla, transcurridos los cuales sin que se presente reclamación, automáticamente se entenderá definitiva.

Dichas reclamaciones o impugnaciones deberán dirigirse debidamente documentadas a la sede del Tribunal, sita en el Ayuntamiento de Calzada de Calatrava. Plaza de España nº 1. 13370 Calzada de Calatrava.

En Calzada de Calatrava a 18 de mayo de 2021.